

Cod. Procedura: 2024_DIDA_DABC_5

Scadenza per la presentazione delle domande:

09/04/2025 ore 12.00

Bando di selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla Didattica a favore dei corsi di studio del Politecnico di Milano, Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente costruito (A.B.C.) A.A. 2024-2025.

IL DIRETTORE

Vista la Legge 09.05.1989, n. 168 recante “Istituzione del ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 07.08.1990, n. 241, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e successive modificazioni;

Vista la Legge 19.11.1990, n. 341, recante “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”, e successive modificazioni;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visto il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Vista la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 06.11.2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visti i DD.MM. del 03.11.1999 n. 509, del 04.08.2000 e del 22.10.2004, n. 270, relativi alla determinazione delle classi di laurea;

Visto lo Statuto vigente del Politecnico di Milano;

Visto il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano, vigente;

Visto il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, emanato con D.R. 3037 del 13.11.2013;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, emanato con D.R. 2131 del 26.06.2014;

Visto: il Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali GPR (General Data Protection Regulation) n.679 del 27 aprile 2016;

Visto il D.R.. n. 6490 del 30.05.2024 con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, di tutorato didattico, ai sensi dell'art. 23 della legge 30.12.2010, n. 240;

Vista la deliberazione adottata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 19.03.2025 in ordine all'indizione della procedura di selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica da svolgersi secondo le disposizioni dettate dal Regolamento prima citato;

Verificata e accertata la sussistenza della necessaria copertura finanziaria per le suddette procedure;

DECRETA

Art. 1

Indizione

È indetta una selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla Didattica a favore dei corsi di studio del Politecnico di Milano, Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente Costruito (A.B.C.), come da Allegato 1.

Il presente bando è reso pubblico all'Albo ufficiale di Ateneo, sul sito www.polimi.it e sul sito istituzionale del Dipartimento, www.abc.polimi.it, per almeno 14 (quattordici) giorni naturali e consecutivi.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Possono accedere alle selezioni cittadini italiani e stranieri in possesso della laurea triennale, della laurea magistrale o titoli equivalenti, anche conseguiti all'estero, o di un adeguato curriculum professionale.

I cittadini extra UE dovranno essere in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno *(I candidati extra UE possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni a condizione che siano già in possesso del permesso di soggiorno in Italia oppure della ricevuta di richiesta di permesso di soggiorno in Italia).*

Non possono partecipare alle selezioni:

a) coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti;

b) coloro i quali hanno un rapporto di parentela o di affinità entro il 4° grado compreso con un Professore di I o di II fascia del Dipartimento che ha emanato il bando, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;

Costituiranno titolo preferenziale per la valutazione comparativa:

- a) il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione all'esercizio della professione o di titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- b) essere titolare di un assegno di ricerca o contratto equivalente, o iscritto a un corso di dottorato;
- c) aver svolto precedente attività di supporto alla didattica o di tutorato didattico presso il Politecnico di Milano o altro Ateneo, riferita a insegnamenti, laboratori o moduli didattici di cui al bando negli ultimi 3 anni;
- d) aver maturato esperienze professionali su argomenti attinenti alla collaborazione didattica oggetto del bando.

In caso di rinuncia dell'interessato, il Dipartimento assegnerà l'incarico scorrendo la graduatoria di merito.

Nel caso in cui venga presentata un'unica domanda da parte di un docente universitario del medesimo settore scientifico – disciplinare di quello indicato nel bando, il Dipartimento procederà direttamente a deliberare l'affidamento dell'incarico, previa verifica dell'idoneità a ricoprire l'incarico.

Nel caso in cui venga presentata un'unica domanda da parte di un candidato non appartenente ai ruoli universitari la commissione esprime un giudizio di idoneità.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 3

Orario di lavoro, durata del rapporto, compenso

Le prestazioni oggetto del rapporto instaurato si svolgeranno nell'anno accademico **2024/2025** ed in ogni caso non prima che ogni singolo incaricato abbia sottoscritto il contratto.

Il numero **massimo** previsto di ore per ciascun insegnamento è indicato nell'**ALLEGATO 1** (indicato nella colonna della tabella con la dicitura ore minime).

Il compenso orario previsto per l'attività oggetto del contratto stipulando è fissato in Euro 35.00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali sia a carico del collaboratore sia a carico del datore di lavoro - Politecnico di Milano - Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente Costruito (ABC), oltre che al lordo di IVA, ove prevista.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, allo scadere della prestazione resa e in considerazione delle ore prestate, previste nell'Allegato 1, previa approvazione del titolare dell'insegnamento.

Nel caso in cui le ore fossero inferiori, rispetto a quelle previste nell'Allegato 1, il corrispettivo verrà adeguato alle ore svolte.

Art. 4

Modalità di presentazione della domanda e documenti allegati

La domanda potrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** tramite la procedura on-line attivata sul sito del Politecnico di Milano, **pena l'esclusione dalla procedura concorsuale**.

Possono accedere all'applicazione sia gli utenti già in possesso di un codice persona e relativa password, sia i nuovi utenti, tramite la richiesta di registrazione in anagrafica.

Coloro i quali siano già registrati nei Servizi Online del Politecnico verifichino e, eventualmente, di aggiornino i propri dati anagrafici inserendo un indirizzo email attivo.

Per raggiungere la procedura seguire il percorso:

<https://www.polimi.it>, sezione <STRUMENTI>, voce <SERVIZI ONLINE> Menu <Concorsi e selezioni>, voce <[Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione](#)>, <Cerca Concorsi/selezioni>, <Supporto alla didattica>.

Il candidato dovrà presentare, tramite la procedura on-line, una domanda per ogni posto per il quale intende concorrere.

La procedura on line sarà disponibile sino alle **ore 12.00 del 09/04/2025**, data di scadenza del bando.

Le domande non concluse (ovvero non comprensive dei dati obbligatori e del **riepilogo firmato**) saranno considerate come **non presentate**.

Il candidato, **a pena di esclusione**, dovrà inserire tutti i dati e documenti obbligatori nelle sezioni:

Sezione 1 “I miei dati”

Sezione 2 “Titoli”

Sezione 3 “Allegati”

Sezione 4 “Pubblicazioni e altri titoli non accademici”

Sezione 5 “Riepilogo e invio”: generazione della domanda come file pdf.

I candidati:

- Titolari di assegni di ricerca del Politecnico di Milano devono allegare, alla domanda di ammissione, l'autorizzazione preventiva e obbligatoria del responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca - "nulla osta" (modello in allegato A).
- Dottorandi di ricerca del Politecnico di Milano devono allegare, alla domanda di ammissione, l'autorizzazione preventiva e obbligatoria del Coordinatore del Collegio del Dottorato di Ricerca - "nulla osta" (modello in allegato B).
- Personale Tecnico Amministrativo del Politecnico di Milano devono allegare, alla domanda di ammissione, l'autorizzazione preventiva e obbligatoria del Responsabile della Struttura di appartenenza (es.: Capo Servizio, Dirigente, Responsabile Gestionale) - "nulla osta"
- Ricercatori del Politecnico di Milano devono allegare, alla domanda di ammissione, la comunicazione trasmessa al proprio Direttore di Dipartimento, solo nel caso in cui la procedura di selezione è attivata da un Dipartimento diverso da quello di afferenza.
- Dipendenti pubblici o privati di altri Enti/Atenei/Centri di ricerca devono dichiarare, in base al Regolamento dell'Ente di appartenenza, se soggetti ad autorizzazione.
- Titolari di Assegno di Ricerca, Dottorandi di Ricerca di altri Enti/Atenei/Centri di ricerca devono dichiarare, in base al Regolamento dell'Ente di appartenenza, se soggetti ad autorizzazione.

La domanda deve essere firmata, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Se già in possesso di firma digitale, il candidato può generare il **"Riepilogo"** e firmarlo digitalmente all'interno dell'applicazione (a meno che non si acceda con SPID).

Se sprovvisto di firma digitale o di SPID, il candidato deve stampare il riepilogo, firmarlo, scansarlo ed effettuare l'upload del file in formato pdf.

Il **"Riepilogo"** (generato automaticamente dall'applicazione in virtù dei dati inseriti dal candidato) si intende come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000 e comprende esplicitamente:

- dati anagrafici;
- dichiarazione del possesso dei requisiti e titoli richiesti dall'art. 2 del bando;
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione o di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- elenco degli allegati inseriti.

In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare nella **Sezione 2 "Titoli"**, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, la scansione del titolo corredato di traduzione in italiano o in inglese per poi necessariamente presentare il titolo di studio così come indicato nell'articolo 9) del presente bando qualora risultassero vincitori. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Nella **Sezione 3 “Allegati”** dovrà essere inserito un curriculum formativo e professionale che dovrà esser compilato preferibilmente secondo il seguente schema:

1. Titolo, anno, punteggio della tesi di laurea e/o laurea magistrale. Le informazioni devono essere corredate di un abstract sintetico di max 1000 battute.
2. Titoli di formazione post-laurea (dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, corsi certificati di perfezionamento o aggiornamento, ecc.). Indicare il titolo tesi di dottorato, anno di conseguimento e abstract di max 1000 battute.
3. Esperienze didattiche svolte negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando e riferite al settore (SSD) dell'insegnamento a bando (indicando con precisione corso di laurea, denominazione/i del/degli insegnamento/i e del relativo/i modulo/i in cui si è prestato supporto evidenziando la coerenza delle esperienze precedenti con gli obiettivi formativi dell'insegnamento a bando).
4. Titoli scientifici e/o di progettazione (conseguiti in materie pertinenti il settore SSD messo a bando).
5. Altri titoli, competenze tecniche e linguistiche specifiche, titoli scientifici conseguiti in settori disciplinari affini, partecipazione a esperienze professionali attinenti il settore (SSD) a bando.
6. Possesso di attestato di conoscenza della lingua inglese (solo per gli insegnamenti erogati in lingua inglese).

Nell'applicativo verrà richiesto un curriculum completo (massimi 5 MB) per la valutazione.

Nel Riepilogo della domanda di partecipazione è contenuta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche per quanta riguarda il trattamento dei dati personali).

Ogni eventuale variazione in merito, deve essere comunicata tempestivamente al **Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente costruito (A.B.C.) – Via Giuseppe Ponzio, 31 – Milano - indirizzo email bandi-dabc@polimi.it**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 5

Commissione giudicatrice e valutazione titoli

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore di Dipartimento.

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione comparativa dei candidati e alla formazione della graduatoria di merito, sulla base dei titoli di studio (la commissione non valuterà e non inserirà in graduatoria le candidature di laureati triennali per i corsi di laurea Magistrale) e delle esperienze scientifiche, didattiche e professionali richieste dal presente bando e dichiarate nella domanda di partecipazione, nonché desumibili dal curriculum vitae e dalla documentazione presentata.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione **100 punti**, così distribuiti:

1. Titoli, curriculum, voto di laurea, esperienze professionali, pubblicazioni **massimo 70 punti**.
2. Avere già svolto attività esercitativa negli ultimi 3 anni, all'interno dell'insegnamento per cui si presenta domanda **massimo 20 punti**.
3. Avere già svolto attività esercitativa, negli ultimi 3 anni, all'interno del SSD **massimo 10 punti**.

Al fine di valorizzare i profili di giovani studiosi il punteggio attribuito al punto 1 terrà conto della consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato e dell'intensità e continuità temporale della stessa, in rapporto all'età accademica.

La selezione si intende superata se il candidato ottiene complessivamente una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti.

L'incarico verrà assegnato al candidato che avrà ottenuto la valutazione più alta.

A parità di punteggio viene accordata precedenza in graduatoria al candidato più giovane di età.

L'assegnazione dell'incarico prevede il rispetto del programma e del calendario definito in ciascun insegnamento a garanzia del completo ed efficace svolgimento dell'attività didattica prevista.

Art. 6

Graduatoria

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione giudicatrice, indicando in ordine decrescente i punteggi conseguiti dai candidati, alla stregua dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 5. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati nella valutazione dei titoli e delle esperienze.

Al vincitore è data comunicazione del conferimento dell'incarico tramite email generata automaticamente dal sistema "Contratti – Destinatario"

In caso di rinuncia del vincitore o di interruzione entro la prima metà del periodo di attività, si procederà, per il periodo residuo, alla chiamata degli idonei in ordine di graduatoria.

In quest'ultimo caso, ai candidati risultati idonei e successivamente chiamati verrà erogato un compenso il cui ammontare sarà commisurato al periodo di tempo residuo di svolgimento della prestazione.

Non potranno essere prese in considerazione le rinunce presentate prima della conclusione della procedura.

L'elenco degli idonei è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web del Dipartimento ABC (www.dabc.polimi.it/bandi).

L'eventuale rinuncia potrà essere formalizzata solo tramite la piattaforma "Contratti – Destinatario" a seguito della ricezione della comunicazione dell'idoneità.

Il conferimento della collaborazione di cui al presente avviso e l'attività svolta non danno titolo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università.

Art. 7

Approvazione della graduatoria

Il Direttore del Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente Costruito (ABC), verificata la regolarità dei lavori dalla Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento. Il Dipartimento controlla la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata ai sensi delle norme vigenti.

In caso di dichiarazioni false il Dipartimento procede alla risoluzione del rapporto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte, e applica le sanzioni amministrative e le norme penali previste dalla normativa vigente.

Art. 8

Diritti e doveri del titolare dell'incarico

Il titolare dell'incarico deve svolgere personalmente le attività, in stretta coordinazione con il docente responsabile dell'Insegnamento e sotto la sua direzione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e coordinandosi con la stessa.

Il soggetto incaricato ha diritto di accedere alla Struttura in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività; egli è inoltre tenuto ad attenersi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella Struttura.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle esigenze logistiche e didattiche della Struttura.

Il soggetto incaricato dovrà conseguire, prima dell'inizio della collaborazione, l'attestato on line di partecipazione al corso base Sicurezza. Per l'ottenimento della certificazione è necessario collegarsi al sito: <https://formazione sicurezza.polimi.it>.

Art. 9

Stipula ed efficacia del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, redatto in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale, nonché dell'attestato di superamento del corso base sulla sicurezza.

Nel contratto dovranno essere indicati l'anno accademico di riferimento, le attività di supporto alla didattica indicate nel bando, le ore ed il compenso previsti. Il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di cui al presente Bando è stipulato dal Direttore di Dipartimento.

I candidati dichiarati vincitori della selezione che abbiano conseguito all'estero i titoli di studio richiesti al precedente art. 2, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovranno trasmettere al responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima della stipula del contratto e a pena di decadenza al diritto alla stipula dello stesso:

- titolo di studio estero in originale o in copia autenticata, legalizzato¹ e corredato da traduzione certificata o giurata;
- il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript, degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, dovranno consegnare al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività, i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale.

La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla stipula del contratto.

¹ Nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aja del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniere è sostituita da un'altra formalità e cioè l'apposizione della "postilla" (o apostille) presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato.

Inoltre non è obbligatorio né far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Postilla dell'Aja se il titolo è stato rilasciato da uno dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 o se il titolo di studio è stato rilasciato da un'istituzione tedesca (Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).

Per informazioni relative alla legalizzazione del titolo contattare l'Ambasciata o il Consolato Italiano presso il paese dell'Università che ha conferito il titolo.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale <https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/italiani-all'estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti/> oppure il sito del CIMEA <http://www.cimea.it/> oppure il sito della Convenzione dell'Aja <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialisedsections/apostille>. Il diploma supplement, la dichiarazione di valore e i transcript degli esami sostenuti non sono richiesti per il dottorato di ricerca.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia, dovranno obbligatoriamente ottenere il nulla osta della Prefettura, necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio dell'attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto summenzionato al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività.

I vincitori della selezione dovranno obbligatoriamente superare il Corso Base sulla Sicurezza, così come disciplinato dal D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e dal vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La graduatoria sarà pubblicata nell'albo di Ateneo e nel sito del Dipartimento.

La procedura per la predisposizione e firma dei contratti prevede che:

- *il/la candidato/a risultato vincitore della posizione riceverà una comunicazione via email.*
- ***Il/la candidato/a dovrà collegarsi ai "Servizi Online" sotto la sezione Amministrazione alla voce "Contratti Destinatario" ed esprimere l'accettazione o la rinuncia della posizione, nonché fornire i dati e le dichiarazioni necessarie per la predisposizione del contratto entro 7 giorni dalla comunicazione, e un curriculum sintetico (massimo 1MB) che deve essere privo di foto, firma e dei dati sensibili e personali che il candidato non ritiene conformi alla pubblicazione.***

Nel curriculum sintetico, richiesto per la stipula del contratto, che verrà pubblicato dal Politecnico sul sito web di Ateneo, devono essere inserite le seguenti autorizzazioni:

- *Autorizzo al trattamento dati ai sensi del GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche per quanta riguarda il trattamento dei dati personali).*
- *Autorizzo la pubblicazione del Curriculum Vitae sul sito istituzionale del Politecnico di Milano (sez. Amministrazione Trasparente) in ottemperanza al D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 (es.m.i.).*

Il personale verifichi la completezza dei dati forniti e chiedi via mail di integrare i dati nella applicazione, il candidato avrà in tal caso 3 giorni per la modifica ed integrazione di dati e documenti.

Il personale generi il contratto e invii una mail invitando il candidato a prenderne visione e firmarlo nella applicazione, il candidato avrà a disposizione 3 giorni per la firma.

Il contratto dovrà essere sottoscritto mediante firma digitale o altra firma elettronica qualificata a norme AGID e EIDAS (Decreto D.G. Prot. 57830 del 22/07/2016). In particolare, sarà possibile:

- usare la firma digitale assegnata dal Politecnico di Milano (limitatamente alle categorie di utenti per le quali ciò sia previsto);
- firmare digitalmente tramite l'app IO (maggiori informazioni: <https://www.ict.polimi.it/strumenti-ecustomer-care/firma-con-app-io/>);
- usare un'altra firma elettronica qualificata, anche "usa e getta", rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati (si veda a riguardo l'elenco pubblicato dalla commissione europea: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>).

Il mancato rispetto delle tempistiche sopra citate equivale alla non accettazione del contratto.

Art. 10

Rinnovo del contratto

Gli incarichi di supporto alla didattica conferiti ai sensi dell'Art. 10 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, di tutorato didattico, ai sensi dell'art. 23 della legge 30.12.2010, n. 240" sono rinnovabili, ad insindacabile giudizio del Dipartimento, per un periodo massimo di cinque anni accademici consecutivi, previa verifica del perdurare dell'esigenza didattica e della valutazione positiva espressa dal docente responsabile dell'attività svolta nell'anno accademico precedente.

Il trattamento economico è determinato nel contratto, sulla base di parametri definiti dagli Organi Accademici e delle relative coperture economiche all'uopo assegnate.

In caso di rinnovo contrattuale il compenso potrà subire variazioni in correlazione alla variazione del budget disponibile.

La stipula di contratti non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Art. 11

Rinuncia e decadenza

La collaborazione si risolve automaticamente:

- a) in caso di incompatibilità;
- b) qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dal contratto le prescritte attività o sospenda l'attività ingiustificatamente;
- c) qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al collaboratore spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile dell'attività.

Il rapporto può essere risolto in caso di gravi e ripetute mancanze che pregiudichino l'intera prestazione imputabili al collaboratore. Il rapporto può essere inoltre risolto, prima della naturale

scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento principale dovuta a motivate esigenze didattiche.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Costituiscono giusta causa di revoca e/o recesso:

- a) l'ingiustificato mancato o ritardato inizio di attività;
- b) l'ingiustificata sospensione dell'attività;
- c) l'impossibilità a svolgere l'incarico per causa imputabile all'incaricato;
- d) la sussistenza (anche sopravvenuta) di incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/80 e/o da altre disposizioni di legge;
- e) le violazioni al Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano;
- f) la violazione dei doveri previsti nel Regolamento all'art. 10 del presente bando posti a carico del titolare dell'incarico;
- g) gravi inadempimenti agli obblighi a carico del titolare dell'incarico derivanti dall'affidamento e/o dal contratto;
- h) la sopravvenienza delle circostanze di cui all'art. 11, comma 3 lett. a) b) c) del Regolamento citato al punto f);

I contratti di supporto alla didattica cessano di produrre qualsivoglia effetto tra le parti in caso di disattivazione dell'insegnamento da parte delle Scuole.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 del 27 aprile 2016, tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla stipula e alla gestione del contratto di collaborazione. I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai sensi del GDPR 2016/679, l'incaricato autorizza il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae fornito alla stipula del contratto, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016.

Ulteriori informazioni sono disponibili al sito <http://www.normativa.polimi.it/>, nella sezione Regolamenti di carattere generale/Privacy e sicurezza.

Titolare del trattamento: Politecnico di Milano – Direzione Generale, Piazza Leonardo da Vinci 32 - Responsabile al trattamento del Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente Costruito è il Responsabile gestionale.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Camilla Gandellini – Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente Costruito (ABC) - tel. 02.2399-5614 – 02.2399-5113 indirizzo email: bandi-dabc@polimi.it.

Art. 14

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia al “Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico, ai sensi dell’Art. 23 della Legge 30.12.2010, n. 240”.

Il Direttore del Dipartimento A.B.C.

Prof. Stefano Capolongo

(firmato digitalmente)

Procedure Code: 2024_DIDA_DABC_5

Deadline for submitting applications:

09/04/2025 12 noon

Selection procedure to assign teaching support positions for the study programmes of Politecnico di Milano, Department of Architecture, Built Environment and Construction Engineering (DABC) Academic Programmes. ACADEMIC YEAR 2024-2025.

DIRECTOR

HAVING REGARD to Law no. 168 of 09.05.1989 containing “Institution of the Ministry of the University and Scientific and Technological Research”, as amended;

HAVING REGARD to Law no. 241 of 7.8.1990 “New rules on administrative procedures” as amended;

HAVING REGARD to Law no. 341 of 19.11.1990 “Reform of university teaching systems”;

HAVING REGARD to Italian Presidential Decree no. 445 of 28.12.2000 “legislative provisions on administrative documentation” as amended;

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree no. 165 of 30.03.2001, “General rules on the structure of employment in public administrations”, as amended;

HAVING REGARD to Regulation EU no. 679/2016 on the protection of individuals during personal data processing and its free movement;

HAVING REGARD to Law no. 240 of 30.12.2010 “Rules on the organisation of Universities, academic staff and recruitment, and delegation to the Government to promote the quality and efficiency of the university system” as amended;

HAVING REGARD to Law no. 190 of 06.11.2012 “Provisions for the prevention and repression of corruption and illegality in public administration”, as amended;

HAVING REGARD to Italian Presidential Decree no. 62 of 16.04.2013, “Regulation containing the code of conduct for public employees, under art. 54 of Legislative Decree no. 165 of 30.03.2001, 165 of 30.03.2001;

HAVING REGARD TO Ministerial Decrees no. 509 of 04.08.2000 and no. 270 of 22.10.2004, for determining degree classes;

HAVING REGARD TO the Politecnico di Milano’s Charter;

HAVING REGARD TO Politecnico di Milano’s Administration, Finance and Accounting Regulations;

HAVING REGARD TO the University's General Regulations for the health and safety of workers in the workplace (Rector's Decree 3037 of 13.11.2013;

HAVING REGARD TO the Code of Conduct for Politecnico di Milano employees, issued by Rector's Decree 2131 of 26.06.2014.

HAVING REGARD TO the European Regulation on the Protection of Individuals during Personal Data Processing (General Data Protection Regulation - GDPR) no. 679 of 27 April 2016;

HAVING REGARD TO Rector's Decree no. 6490 of 30.05.2024 issuing the Regulations for teaching and teaching support, tutoring assignments, under art. 23 of Law no. 240 of 30.12.2010;

HAVING REGARD TO the resolution adopted by the Department Board during its 19.03.2025 meeting for the selection procedure to assign teaching support positions to be carried out under the above Regulation;

HAVING ASCERTAINED the existence of the necessary financial coverage for the above procedures;

ORDERS

Art. 1

Selection procedure notice

A selection procedure is called to assign teaching support positions for the study programmes of Politecnico di Milano, Department of Architecture, Built Environment and Construction Engineering (DABC) Academic Programmes under Annex 1.

This notice is published on the Albo Ufficiale di Ateneo (University Official Register), on the website www.polimi.it and Department's official website, www.abc.polimi.it, for at least 14 (fourteen) consecutive days.

Art. 2

Participation requirements

Italian and foreign citizens may access the selection if they possess a three-year Laurea (equivalent to Bachelor of Science), Laurea Magistrale (equivalent to Master of Science) or equivalent qualifications, even if obtained abroad, or an adequate professional curriculum vitae.

Non-EU citizens must comply with the law on residence permits (*non-EU candidates may apply for the selection if they have a residence permit in Italy or a receipt of application for a residence permit in Italy*).

The following may not participate in the selection procedures:

- a) those who have been convicted, even by a non-final ruling, of one of the crimes under chapter I, Title II of the second book of the Italian Criminal Code, or who have pending criminal proceedings;
- b) those who are related to or are in-laws of a Full or Associate Professor of the Department that issued the notice, the Rector, General Director or a member of the Board of Governors within the 4th degree inclusive;

The following aspects will be preferred in the comparative assessment:

- a) possession of the title of research fellow, authorisation to carry out the profession or equivalent qualifications achieved abroad;
- b) possession of a research fellowship or similar contract, or being enrolled in a PhD programme;
- c) having previously carried out teaching support activity at Politecnico di Milano or another University, referring to courses or curricular modules covered by the notice in the last three years;
- d) having gained professional experience in subjects related to the teaching collaboration under the notice.

If the interested party resigns, the Department will assign the role by moving down the merit ranking.

If a single application is received from a university professor within the same scientific-disciplinary sector specified in the notice, the Department will proceed directly with the assignment of the role, pending verification of the candidate's suitability.

If a single application is submitted by a candidate who is not a member of the university staff, the committee expresses a suitability judgement.

The above requirements must be met by the application submission deadline for participation in the selection.

Art. 3

Working hours, relationship duration and remuneration

The services covered by the established relationship will be carried out in the **2024/2025** academic year and not before each appointee has signed the contract.

The **maximum** number of hours for each teaching assignment is specified in **ANNEX 1** (indicated in the column of the table marked minimum hours).

The hourly remuneration for the contracted activity is €35.00, gross of tax, social security, and welfare deductions payable by partner and employer - Politecnico di Milano, Department of Architecture, Built Environment, and Construction Engineering (DABC). This amount is gross of VAT, where applicable.

The remuneration will be paid in a single instalment upon completion of the service, based on the hours worked as outlined in Annex 1, and subject to the approval of the course holder.

If the hours are less than those stipulated in Annex 1, the remuneration will be adjusted to the hours worked.

Art. 4

Application procedure and attached documents

The application may be submitted **ONLY** through the online procedure on Politecnico di Milano's website, **under penalty of exclusion**.

The application may be accessed both by users possessing a person code and password and new users, by applying for registration in the online services- tool Management of personal data, registration and recognition of users

Those who are already registered in the Politecnico Online Services should check and, if necessary, update their personal data by entering an active email address.

To access the procedure, follow the steps below:

<https://www.polimi.it>, <TOOLS> section, < ONLINE SERVICES> <Selection procedures> Menu, <[Selection procedure for assignment/position](#)>, <Search Competitions/selections>, <Teaching support>.

The candidate must submit a separate application for each position they wish to apply for through the online procedure.

The online procedure will be available until **12 noon** on **09/04/2025**, the notice closing date.

Incomplete applications (i.e., those missing mandatory data or the **signed summary**) will be deemed as **not submitted**.

The candidate must enter the required data and documents in the following sections, **under penalty of exclusion**:

Section 1 “My data”

Section 2 “Qualifications”

Section 3 “Annexes”

Section 4 “Publications and other non-academic qualifications.”

Section 5 “Summary and submission”: generation of the application as a pdf file.

Candidates:

- Recipients of Politecnico di Milano research grants must include the prior and mandatory authorisation from the Scientific Director of the Research Grant—referred to as "clearance" (see form in Annex A)—with their application.
- Politecnico di Milano PhD candidates must include the prior and mandatory authorisation from the Coordinator of the PhD Board—referred to as "clearance" (see form in Annex B)—with their application.
- Politecnico di Milano Technical-administrative staff must include the prior and mandatory authorisation from the Head of the Department to which they belong (e.g.: Head of Unit, Director, Department Manager) – referred to as "clearance" with their application.
- Politecnico di Milano Assistant Professors must include the communication sent to their Department Directors with their application, but only if the selection procedure is initiated by a Department other than their own.
- Employees of other public or private institutions, universities, or research centres must declare whether they require authorisation under their institution's regulations.
- Holders of research grants and PhD candidates from other organisations, universities, or research centres must declare whether they require authorisation, under their institution's regulations.

The application must be signed, under penalty of exclusion from the selection procedure.

If they already possess a digital signature, the candidate may generate a “**Summary**” and sign it digitally within the application (unless logged in with SPID).

If they do not possess a digital signature or SPID, the candidate must print out the summary, sign it, scan it and upload the file in pdf format.

The “**Summary**” (automatically generated by the application based on the data entered by the candidate) serves as a declaration in lieu of certification and affidavit under Articles 46 and 47 of Italian Presidential Decree 445 of 2000 and explicitly includes:

- personal data;
- declaration of meeting the requirements and qualifications as specified in art. 2 of the notice;
- declaration that there are no reasons which would prevent or limit the candidate's ability to sign contracts with the public administration or undertake the assignment;
- list of annexes.

If qualifications are obtained abroad, candidates must include in **Section 2 “Qualifications”** a scan of the qualification, accompanied by an Italian or English translation, for the purposes of admission to

this selection procedure. Should they be successful, they must submit the qualification as specified in Article 9 of this notice. Candidates are admitted to the selection subject to confirmation.

Section 3 “Annexes” must include a curriculum vitae detailing educational and professional experience, preferably structured as follows:

1. Qualification, year, score of the Laurea (equivalent to Bachelor of Science)/Laurea Magistrale (equivalent to Master of Science). The information must be accompanied by a concise abstract of max. 1000 characters.
2. Postgraduate training qualifications (research doctorate, postgraduate school, postgraduate or update certificates, etc.). Specify the title of the PhD thesis, year of completion and abstract of max. 1000 characters.
3. Teaching experience within the last three years from the notice date, relevant to the sector (SSD) of the teaching subject in question. This should include details of the degree programme(s) and related module(s) where support was provided, emphasising the alignment of previous experience with the learning objectives of the teaching subject covered by the notice.
4. Scientific or design qualifications (obtained in subjects relevant to the SSD sector covered by the notice).
5. Other qualifications, including specific technical and language skills, scientific qualifications in related subject areas, and participation in professional experiences relevant to the sector (SSD) covered by the notice.
6. Possession of an English language proficiency certificate (required only for courses taught in English).

A complete CV (maximum 5 MB) will be requested in the application for evaluation.

The Application Summary contains the authorisation to process personal data under GDPR 2016/679 of 27 April 2016 (European Regulation on the protection of individuals during personal data processing).

Any changes in this regard must be promptly communicated to the **Department of Architecture, Built Environment and Construction Engineering (DABC) - Via Giuseppe Ponzio, 31 - Milan - email address bandi-dabc@polimi.it**

Qualifications gained after the deadline for submitting the applications will not be assessed.

Art. 5

Selection Committee and qualification assessment

The candidates will be assessed by a Specific Committee appointed by the Department Head.

The Selection Board will conduct a comparative evaluation of the candidates and establish the merit ranking based on their academic qualifications. The Committee will not evaluate or include in the ranking the applications of three-year graduates for the Laurea Magistrale (equivalent to a Master of

Science). The evaluation will consider the scientific, teaching, and professional experience required by this notice, as declared in the application form and evidenced in the curriculum vitae and submitted documentation.

The Selection Board has **100 points** available, distributed as follows:

1. Qualifications, CV, degree grade, professional experience, publications **maximum 70 points**.
2. Practical work in the last three years, relevant to the teaching position for which you are applying **maximum 20 points**.
3. Practical work in the last three years within the SSD **maximum 10 points**.

To enhance the profiles of young scholars, the score awarded at point 1 will consider the overall consistency of the candidate's scientific production and its intensity and continuity, in relation to academic age.

The selection is passed if the candidate achieves a total assessment score of no less than 60 points.

The assignment will be awarded to the candidate with the highest evaluation.

If there are equal scores, the youngest candidate is given precedence in the ranking.

The assignment involves adherence to the programme and timetable defined in each course to ensure the complete and effective performance of the planned teaching.

Art. 6

Ranking

The merit ranking is prepared by the Selection Committee, indicating the scores achieved by the candidates in decreasing order, based on the assessment criteria in art. 5. The final score is the sum of the marks awarded in the assessment of qualifications and experience.

The successful candidate shall be notified of the assignment by an email automatically generated by the system "Contracts - Recipient."

If the successful candidate withdraws or interrupts their activity within the first half of the designated period, the next candidates in the ranking will be invited to fill the remaining duration.

In this case, successful candidates will be paid an amount proportional to the remaining period of service.

Any withdrawal submitted before the conclusion of the procedure will not be considered.

The list of successful candidates is published on the Albo Ufficiale di Ateneo (University Official Register) and DABC website (www.dabc.polimi.it/bandi).

Any waiver may only be formalised via the "Contracts - Recipient" platform after receiving the notice of eligibility.

The awarding of the collaboration mentioned in this notice, and activities, does not grant the candidate any rights to university positions.

Art. 7

Publication of the ranking list

The Director of the Department of Architecture, Built Environment and Construction Engineering (DABC), upon verifying the regularity of the Committee's work, approves the proceedings through their own decision. The Department checks the truthfulness of the declarations made in the application and attached documentation under applicable regulations.

If there are false declarations, the Department will terminate the relationship, recover any sums already paid, and apply the administrative sanctions and criminal law under applicable regulations.

Art. 8

Appointee rights and duties

The appointee will personally conduct the activities, closely coordinating with the professor in charge of the course and under their direction. They may use the premises and equipment provided by the Department and coordinate accordingly.

The appointee can access the Department and use its services to perform their activities. They must adhere to the Department's regulations and safety rules.

The appointee shall comply with the Department's logistical and teaching requirements.

Before starting the collaboration, the appointee must obtain an online certificate of participation in the basic Safety course. To obtain the certification, visit the website: <https://formazione sicurezza.polimi.it/>.

Art. 9

Signature and contract effectiveness

The successful candidate will be invited to sign the contract, under applicable rules, provided they submit the declaration regarding their tax and social security status, along with the certificate of successful completion of the basic safety course.

The contract must detail the academic year of reference, the teaching support activities outlined in the notice, hours and expected remuneration. Private law contracts for assigning the roles in this notice are entered into by the Department Head.

Successful candidates who have obtained the qualifications required under art. 2, if these qualifications have not already been declared equivalent under applicable legislation, must provide the following documents to the Head of the Administrative Procedure, before contract stipulation under penalty of forfeiture:

- the foreign qualification in original or authenticated copy, legalised and accompanied by a certified or sworn translation;
- the diploma supplement, declaration of value, or the transcripts of examinations taken, relating to the Laurea (equivalent to Bachelor of Science) qualification required for participating in the selection.

Non-EU successful candidates who, on the date of submitting their application, do not yet hold a residence permit in Italy and who have obtained in Italy the qualifications required under art. 2, must submit to the Head of the Administrative Procedure, the qualifications obtained in Italy and required for admission to this selection procedure in the original or in a copy certified by an Italian authority before starting the activity.

Non-EU successful candidates who, on the date of submitting the application for admission, are in possession of the permit to stay in Italy or the receipt of the application for the permit to stay in Italy, must submit to the Head of the Administrative Procedure, the permit to stay (or the receipt of the application for the permit to stay) in original by the contract signing date.

Failure to submit the document involves the automatic forfeiture of the right to enter into the contract.

Non-EU successful candidates who, on the date of submitting the application for admission, are not yet in possession of the permit to stay in Italy, must obtain clearance from the Prefecture, necessary for the entry visa. The activity may only start after submitting the above visa to the Head of the Administrative Procedure. Any failure to submit this document will prevent the activity from starting.

Successful candidates must pass the Basic Safety Course, as governed by Legislative Decree no 81 of 09.04.2008, "Implementation of Article 1 of Law dated 3 August 2007, no. 123 on the protection of health and safety in the workplace" and by applicable University Regulations on workers' health and safety.

The ranking will be posted on the Albo Ufficiale di Ateneo (University Official Register), and Department website

The procedure for preparing and signing contracts requires

- *that the successful candidate is notified by email.*

- ***The candidate must log in the “Online Services” under the Administration section under Contracts Recipient and express acceptance or waiver of the position, and provide the data and declarations necessary for contract preparation within seven days of the notification, and a summary CV (maximum 1 MB) which must be without photo, signature and sensitive and personal data that the candidate does not deem suitable for publication.***

The following authorisations must be included in the summary curriculum vitae required for contract signing, which will be published on the Politecnico website:

- *I authorise the data processing under GDPR 2016/679 of 27 April 2016 (European Regulation on the protection of individuals during personal data processing).*
- *I authorise the publication of my Curriculum Vitae on the Politecnico di Milano official website (Transparent Administration section) under Legislative Decree no. 33 of 14 March 2013 (as amended).*

The staff will verify the completeness of the provided data and, if necessary, request additional information via email. The candidate will have three days to update and complete the data and documents.

Staff will generate the contract and send an email inviting the candidate to review and sign it within the application. The candidate will have three days to complete the signing process.

The contract must be digitally signed using a qualified electronic signature under AGID and EIDAS standards (D.G. Decree Prot. 57830 of 22/07/2016). The following is permitted:

- *using the digital signature assigned by Politecnico di Milano (limited to the categories of users for whom this is provided);*
- *Digitally signing via the IO app (more information: <https://www.ict.polimi.it/strumenti-ecustomer-care/firma-con-app-io/>);*
- *using another qualified electronic signature, including those which are “disposable”, issued by a qualified trust service provider (see the list published by the European Commission: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>).*

Failure to meet the above deadlines will be considered as non-acceptance of the contract.

Art. 10

Contract renewal

The teaching support roles assigned under art. 10 of the “Regulation for teaching, teaching support and tutoring assignments, under art. 23 of Law no. 240” are renewable, at the Department's sole discretion, for a maximum of five consecutive academic years, contingent upon the verification of ongoing teaching needs and a positive evaluation from the professor overseeing the activity in the previous academic year.

Remuneration is defined in the contract, based on the parameters defined by the Academic Bodies and related budget assigned for that purpose.

If there is a contract renewal, the remuneration may vary based on the available budget.

Signing the contracts does not grant any rights to university positions.

Art. 11

Waiver and forfeiture

Cooperation is automatically terminated:

- a) for incompatibility;
- b) if the appointee does not start the activities within the contractually agreed period or suspends the activity unjustifiably;
- c) if it is objectively impossible to perform the service for proven reasons. In this case the employee is entitled to remuneration equal to the part of the work performed and certified by the manager.

The relationship may be terminated for serious and repeated shortcomings that impair the employee performance. The relationship may be terminated, before its expiry date, if the main course is deactivated due to justified teaching requirements.

In the event of resignation or termination of the relationship during the academic year, the appointment may be assigned to another suitable person, based on the of the ranking list order.

The following is just cause for revocation or withdrawal:

- a) unjustified failure or delay in starting activities;
- b) unjustified activity suspension;
- c) impossibility of performing the assignment for reasons attributable to the appointee;
- d) any incompatibilities under art. 13 of Italian Presidential Decree 382/80 or other legal provisions;
- e) violations of Politecnico di Milano's Code of Ethics and Conduct;
- f) appointee violation of the duties under the Regulations art. 10 of this notice;
- g) serious breach of appointee obligations arising from the assignment or contract;
- h) occurrence of the circumstances under art. 11, paragraph 3 letter a) b) c) of the Regulation mentioned in point f);

Teaching support contracts will be nullified if the School terminates the course.

Art. 12

Personal data processing

Under the General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 of 27 April 2016, data provided will be processed only for purposes connected and instrumental to the signature and management of the

collaboration contract. The data will be stored, under current regulations for a period which does not exceed that necessary to achieve the purposes for which it was processed.

Under GDPR 2016/679, the appointee authorises Politecnico di Milano to publish their Curriculum Vitae on the University website upon the contract's signing, for institutional purposes and under Legislative Decree no. 33 dated 14 March 2013 (Transparency Decree) as amended by Legislative Decree 97 of 2016.

Further information is available at <http://www.normativa.polimi.it/>, in the General Regulations/Privacy and Security section.

Data controller: Politecnico di Milano - General Directorate, Piazza Leonardo da Vinci 32 - The Architecture, Built Environment and Construction Engineering Department Manager is the Data Controller.

Art. 13

Head of the Procedure

Under art. 5 of Law, 7 August 1990, no. 241 as amended, the head of the procedure referred to in this notice is Camilla Gandellini - Department of Architecture, Built Environment and Construction Engineering (DABC) - tel. 02.2399-5614 - 02.2399-5113 email address: bandi-dabc@polimi.it.

Art. 14

Final rules

For all matters not expressly provided for in this notice, please refer to the "Regulations for teaching, teaching support and tutoring assignments, under art. 23 of Italian Law 30.12.2010, no. 240".

Head of the DABC Department

Prof. Stefano Capolongo

(digitally signed)

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL
POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA, INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI E AMBIENTE COSTRUITO

ANNO ACCADEMICO 2024/2025

Tipologia Bando: Incarico

ALLEGATO 1

Classe	SSD	Insegnamento	Nome Docente	Attività ¹	P o s t i	Ore Minime Incarico	Compenso omnicomprensivo orario	Requisiti	Sede ²	Semestre ³	Lingua ⁴	Note
833955	ICAR/17	053402 - MODELLAZIONE DIGITALE	FAZZINA VERONICA	Esercitazioni	1	26	€35,00	Laurea Triennale/Laurea Magistrale	MILANO LEONARDO	secondo	Italiano	
833712	ICAR/08 ICAR/09	051573 - STRUCTURES AND EARTHQUAKE RESISTANCE CRITERIA	MADEDDU MAURO	Esercitazioni	1	26	€35,00	Laurea Magistrale	MILANO LEONARDO	secondo	Inglese	
832658	ICAR/08 ICAR/09	097307 - STRUTTURE	MADEDDU MAURO	Esercitazioni	1	26	€35,00	Laurea Triennale/Laurea Magistrale	MILANO LEONARDO	annuale	Italiano	
834162	ICAR/14	058040 - ARCHITECTURAL DESIGN	MUSACCHIO RITA MARIA CRISTINA LUIGIA	Esercitazioni	2	13	€35,00	Laurea Triennale/Laurea Magistrale	PIACENZA	secondo	Inglese	
833895	ICAR/10	054422 - ADAPTIVE FACADE STUDIO	RUTTICO PIERPAOLO	Esercitazioni	1	9	€35,00	Laurea Magistrale	MILANO LEONARDO	secondo	Inglese	

Attività¹: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| Esercitazioni | Dimostrazioni pratiche ed esperimenti laboratoriali | Didattica frontale su specifici temi |

Sede²: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| COMO | CREMONA | LECCO | MANTOVA | MILANO BOVISA | MILANO LEONARDO | PIACENZA |

Semestre³: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| 1 | 2 | Annuale |

Lingua⁴: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| Italiano | Inglese |



Allegato A

NULLA OSTA PER ASSEGNISTI DI RICERCA

Oggetto: Nulla Osta per partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di attività di supporto alla didattica ed eventuale svolgimento dell'attività.

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di responsabile della ricerca
_____ dell'Università _____ di _____
con riferimento alla richiesta del
Sig. _____

AUTORIZZA

Il/La Sig./Sig.ra _____ numero di codice
persona _____ Codice Fiscale _____ Assegnista di
Ricerca nell'ambito della citata ricerca a partecipare alla procedura di valutazione comparativa di
cui _____ per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il
Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente Costruito per attività di
Supporto alla Didattica dell'anno accademico _____ relativamente a:

Cod insegn inc _____

Nome insegn inc _____

del Prof. _____

Milano, _____

Firma (del docente responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca) _____

Allegato B

Al Direttore del Dipartimento di
Architettura, Ingegneria delle
Costruzioni e Ambiente Costruito
Sede

A **NOME COGNOME DOTTORANDO**
Sede

Milano,

Oggetto: Bando di selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla Didattica a favore dei corsi di studio del Politecnico di Milano, Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente costruito (A.B.C.) A.A. _____. (Cod. Procedura:)

In qualità di Coordinatore del Dottorato di Ricerca in Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e ambiente costruito esprimo il mio nulla-osta a **NOME COGNOME DOTTORANDO** afferente al dottorato da me coordinato, possa partecipare al bando in oggetto:

- vista la temporaneità dell'attività prevista;
- vista la dichiarazione di compatibilità di tale attività col programma formativo e di ricerca dei singoli dottorandi approvato dal Collegio e dal Tutor;
- sentito il parere favorevole del Tutor e del Supervisor.

purché tale attività non vada a detrimento di tale programma formativo, e fatte salve in ogni caso le regole in materia disposte dalle leggi vigenti e dalla Scuola di Dottorato ("Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Milano": TITOLO VI – Art. 11 – comma 4)

Con i migliori saluti

Il Coordinatore del Dottorato
Prof.

CLEARANCE FOR RESEARCH FELLOWS

Subject: Clearance for participation in the comparative evaluation procedure for allocating teaching support roles and activity performance.

I, the undersigned _____ as research manager
_____ of the
_____ University of _____ with
reference to the request of _____

AUTHORISES

_____ person code _____ Tax code
_____ Research Fellow as part of the above research to participate in the
comparative evaluation procedure in _____ to allocate collaborative
assignments at the Department of Architecture, Built Environment and Construction Engineering
for teaching support for the _____ academic year for:

Teaching code _____

Teaching name _____

Prof. _____

Milan, _____

Signature (of the professor in charge of the Research Fellowship) _____

Annex B

To the Head of the Department of
Architecture, Built Environment and
Construction Engineering
Campus

To **PhD CANDIDATE (FIRST NAME,
SURNAME)**
Campus

Milan,....

Subject: Selection procedure to assign teaching support roles for Politecnico di Milano's
Department of Architecture, Built Environment and Construction Engineering (DABC) Academic
Programmes. ACADEMIC YEAR_____ (Procedure Code.....)

As the Coordinator of the PhD programme in Architecture, Built Environment and Construction
Engineering, I permit PhD candidate [**First Name, Surname**], who is enrolled in the programme I
coordinate, to participate in the selection procedure, considering:

- Its temporary nature;
- Its compatibility with the training and research programme of individual PhD candidates, as
approved by the Board and Tutor;
- The favourable opinion of the Tutor and Supervisor.

This permission is granted provided that the activity does not adversely affect the training
programme and is subject to the regulations laid down by the relevant applicable laws and the PhD
School ("Regulations on PhD programmes at Politecnico di Milano"). TITLE VI - Art. 11 - paragraph
4)

Sincerely

PhD Coordinator

Prof.