



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI  
ARCHITETTURA,  
INGEGNERIA DELLE  
COSTRUZIONI E  
AMBIENTE COSTRUITO

**Bureau di Ricerca**

**Carta dei servizi**

## Sommario

<b>1. Introduzione.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Inquadramento.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Ambito di competenza.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Approccio .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Servizi offerti.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Informazione / pre-proposta .....</b>	<b>5</b>
Database sul sito DABC .....	5
Newsletter.....	5
Informazione mirata.....	5
Comunicazione diretta .....	5
Partecipazione a eventi di networking e brokerage events .....	5
Bandi con vincoli .....	6
<b>2.2 Supporto nella predisposizione di proposte progettuali .....</b>	<b>6</b>
Formulazione dell'idea progettuale e analisi di fattibilità.....	6
Supporto amministrativo .....	6
Modelli di supporto.....	7
Supporto alla creazione del partenariato.....	7
Supporto alla scrittura.....	7
Supporto alla redazione del budget .....	8
Coordinamento con strutture di Ateneo.....	8
Supporto per la partecipazione a gare .....	8
<b>2.3 Valutazione e feedback.....</b>	<b>9</b>
Incontro di feedback post-submission .....	9
Incontro post-evaluation.....	9
<b>3. Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi .....</b>	<b>9</b>
<b>3.1 Priorità .....</b>	<b>9</b>
<b>3.2 Tempistiche .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Altre attività .....</b>	<b>10</b>
<b>4.1 Monitoraggio degli indicatori per la ricerca.....</b>	<b>11</b>
Commissione Data Analytics .....	11
Monitoraggio delle proposte di ricerca in fase di elaborazione e coordinamento interno .....	11
Monitoraggio delle proposte di ricerca presentate .....	11
<b>4.2 Aggiornamento dei dati sulla ricerca sul sito del Dipartimento .....</b>	<b>11</b>
<b>4.3 Mappatura delle competenze .....</b>	<b>12</b>
Incontri di mappatura con il personale .....	12
Incontri con il personale neoassunto .....	12
<b>4.4 Rafforzamento alla partecipazione a progetti e network di ricerca dei Giovani Ricercatori .....</b>	<b>13</b>
<b>Allegato 1 - Modello operativo del supporto a progetti.....</b>	<b>14</b>

# 1. Introduzione

## 1.1 Inquadramento

Il Bureau di Ricerca è stato costituito nel 2021, all'interno dell'Unità Operativa Funzionale Ricerca, allo scopo di supportare il personale del Dipartimento nella partecipazione a progetti di ricerca, e in particolare:

- favorire l'accesso a opportunità di finanziamento di livello nazionale e internazionale;
- promuovere la partecipazione dei ricercatori/docenti a reti strategiche per la ricerca;
- supportare la Commissione Scientifica nell'attuazione e nel monitoraggio delle strategie per la ricerca e nelle attività di orientamento e formazione dei giovani ricercatori allo scopo di promuovere la partecipazione a progetti e reti.

Si tratta di un modello inusuale, sia all'interno del Politecnico di Milano che a livello nazionale. Solitamente, infatti, il supporto in fase *pre-award* è erogato dai servizi di supporto alla ricerca che operano centralmente a livello di ateneo, mentre i dipartimenti si fanno carico della gestione amministrativa dei progetti finanziati. Con l'istituzione del Bureau di Ricerca, si è scelto di potenziare il supporto in fase *pre-award*, per offrire un servizio più mirato sui temi di ricerca del Dipartimento e sulle priorità individuate dalla Commissione Scientifica, assicurando allo stesso tempo una stretta sinergia con il personale che gestisce il supporto nella fase *post-award*.

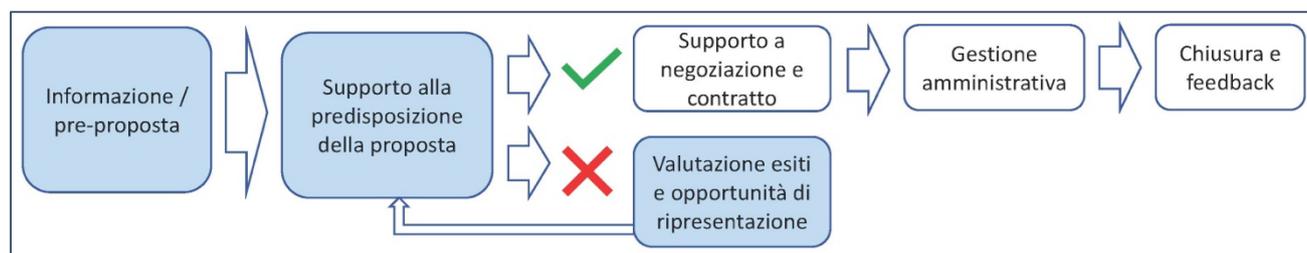
Pur svolgendo la propria attività all'interno del Dipartimento, il Bureau di Ricerca opera in collaborazione e in sinergia con l'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese dell'Ateneo, in particolare con il Servizio Ricerca di Ateneo (SRA) e il Servizio Valorizzazione della Ricerca (TTO).

L'attività del Bureau di Ricerca risulta quindi varia e complessa, collocandosi in un ambito strategico per il Dipartimento.

Obiettivo della presente Carta dei Servizi è descrivere i servizi proposti, specificando modalità e tempi di erogazione, per favorire una collaborazione produttiva tra il Bureau di Ricerca e il personale interno.

Nella prospettiva di raggiungere risultati durevoli, quantificabili nella capacità del Dipartimento di attrarre risorse attraverso la partecipazione a bandi competitivi, è essenziale che l'attività di supporto descritta in questa Carta non sia intesa come un "menu" di servizi fruibili *una tantum*, ma piuttosto come un modello di collaborazione duratura, punto di partenza per uno scambio continuo tra figure della ricerca e personale di supporto.

## 1.2 Ambito di competenza



Imm-1 Fasi del ciclo di attività a supporto dei progetti di ricerca. Le attività in carico al Bureau di Ricerca sono indicate in azzurro.

I Servizi proposti dal Bureau di Ricerca coprono l'intera fase *pre-award*, che nel ciclo di attività a supporto dei progetti di ricerca prende avvio con l'individuazione di opportunità di finanziamento e si conclude con la *submission* della proposta. Tali attività sono generalmente svolte secondo una stessa sequenza logico-temporale, a prescindere dal programma e dall'ente finanziatore.

La sequenza, o modello operativo, si articola in 5 fasi principali, come sinteticamente rappresentato dalla Imm. 1 e più nel dettaglio dall'allegato 1 "Modello operativo del supporto a progetti".

Il modello è stato elaborato considerando uno degli scenari più complessi e completi da un punto di vista dei servizi offerti, ossia la predisposizione di una proposta in veste di coordinatori nell'ambito del programma Horizon Europe. Il modello può essere facilmente riadattato per il supporto ad altri progetti/canali di finanziamento, che generalmente prevedono *iter* meno articolati.

### 1.3 Approccio

Coerentemente con l'approccio promosso dalla Commissione Europea<sup>1</sup>, il Bureau di Ricerca favorisce una logica di ideazione-costruzione-scrittura della ricerca di stampo "*impact-driven*" e "*impact by design*", interpretando di conseguenza il progetto come uno strumento per produrre utilità sociale, rispondere a bisogni collettivi, influenzare lo scenario politico-decisionale.

L'impatto viene considerato un indicatore della capacità della ricerca di incidere positivamente sulle esigenze reali, coerentemente con il quadro delle priorità stabilite a livello politico in ambito europeo. Un elemento che dovrebbe risultare fortemente motivazionale per la stessa ricerca, vista la capacità di tradurre l'orizzonte prettamente accademico in un quadro concreto, vicino al cambiamento sociale, economico, ambientale.

In questa prospettiva, nel progetto di ricerca non convergono solo competenze scientifiche ad alta specializzazione, di tipo verticale, ma anche competenze orizzontali, che includono i temi del *project design*, del *project management* e del supporto amministrativo. Tali competenze sono al centro del supporto offerto dal Bureau di ricerca, con un *focus* mirato sul contesto disciplinare del Dipartimento.

Per promuovere l'approccio descritto, il Bureau di Ricerca è partito da un inquadramento del flusso del progetto di ricerca dal punto di vista dei servizi a supporto (Allegato 1), identificandone le fasi specifiche, i tempi previsti e le figure coinvolte. A seguire, ha individuato uno strumento (il *software* Teamwork) in grado di programmare e gestire in modo efficace la fase di ideazione-scrittura della proposta progettuale, con l'eventuale possibilità di rappresentare un'interfaccia tra le figure che operano nel campo della ricerca e quelle a supporto delle attività amministrativo-gestionali.

Il processo di scrittura del progetto è favorito inoltre dalla messa a punto di una serie di modelli, specificamente concepiti secondo la logica "*impact by design*", che possono essere utilizzati dalla prima formulazione del *concept*, per poi servire da strumenti di verifica e attestazione di coerenza per tutte le fasi successive.

Una interlocuzione importante, in questa prospettiva, è quella avviata con il TTO per la valorizzazione dei *Key Exploitable Results* (KER) del progetto. Rispetto al tradizionale coinvolgimento a posteriori, infatti, si è pensato a una collaborazione che prenda avvio fin dalle prime fasi di elaborazione della proposta, per focalizzare al meglio i risultati attesi (prodotti/processi/servizi) attraverso strumenti quali l'analisi della proprietà intellettuale (*patent analysis* e *background*) e degli *stakeholder* (possibili modalità d'uso dei risultati in fasi successive), nella prospettiva di individuare strategie di mercato e di valorizzazione dei risultati, anche tramite standardizzazione.

Come già accennato, l'approccio descritto è stato concepito in relazione a progetti di maggiore complessità (programma Horizon Europe), ma si rivela efficace anche per bandi di minore entità, permettendo di costruire un'argomentazione solida ed efficace a supporto delle proposte.

## 2. Servizi offerti

---

<sup>1</sup> Si veda per esempio: Horizon Europe Programme Guide, capitolo 5 "Horizon Europe, an impact-driven framework programme"; Horizon Europe Regulation, Article 50 and Annex V; "A new horizon for Europe - impact assessment for Horizon Europe 2021-2027" (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/00d78651-a037-11e8-99ee-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-77975709>).

## 2.1 Informazione / pre-proposta

L'attività di informazione sulle opportunità di finanziamento svolta dal Bureau di Ricerca riguarda un'ampia varietà di programmi che vertono su temi di interesse del Dipartimento: fondi comunitari a gestione diretta (ad es. Horizon Europe, ERASMUS+, Creative Europe, LIFE); programmi di cooperazione territoriale es. INTERREG); programmi gestiti congiuntamente dalle autorità nazionali e dalla Commissione Europea (es. Joint Programming Initiatives); bandi di scala nazionale, regionale o promossi da fondazioni locali. Il monitoraggio dei programmi di finanziamento, svolto tramite il supporto di strumenti dedicati (Research Professional, Obiettivo Europa) è accompagnato da un costante aggiornamento sui documenti di riferimento (regolamenti istitutivi, programmi di lavoro annuali o biennali, linee guida per i valutatori ecc.), con particolare attenzione al Programma Quadro Europeo per la Ricerca e l'Innovazione (ossia Horizon Europe, per il periodo 2021-27).

L'attività di informazione sulle opportunità include anche il monitoraggio di eventi promossi dagli enti finanziatori: *infodays* su programmi o bandi, iniziative di *networking*, *brokerage events* per entrare in contatto con potenziali partner di progetto.

Le informazioni e gli aggiornamenti relativi alle opportunità di finanziamento e agli eventi sono veicolate al personale del Dipartimento mediante diverse modalità e canali di comunicazione.

### Database sul sito DABC

Il Bureau di Ricerca registra le opportunità di finanziamento di interesse per il Dipartimento in un *database* in formato Excel, aggiornato settimanalmente e pubblicato nella sezione intranet del sito DABC, al link:

<https://www.dabc.polimi.it/ricerca/ricerca-competitiva/>

Il *database* si compone di due fogli:

- BANDI. Per ciascun bando sono riportati: dati identificativi; scadenza; *link* alla piattaforma su cui è possibile visualizzare il testo completo e scaricare la documentazione di supporto; linee di ricerca strategiche dipartimentali pertinenti; breve sintesi degli obiettivi.
- EVENTI. Per ciascun evento sono riportati: titolo, data, ente promotore, modalità di registrazione e partecipazione (incluso *link* in caso di eventi *online*), descrizione delle finalità.

### Newsletter

Le informazioni relative alle nuove opportunità di finanziamento ed eventi inseriti nel *database* vengono veicolate anche attraverso l'invio al personale docente strutturato di una *newsletter*, solitamente con cadenza settimanale.

La *newsletter* può includere anche altre informazioni e segnalazioni relative alla ricerca (ad esempio: possibilità di candidarsi per premi, pubblicazione di documenti relativi a programmi di ricerca, *policy* di rilevante interesse, ecc.)

### Informazione mirata

Il Bureau di Ricerca può inviare segnalazioni mirate relative a opportunità di finanziamento particolarmente attinenti all'ambito di attività o all'idea progettuale di uno o più ricercatori. Tale attività è favorita dalla mappatura delle competenze e delle prospettive di ricerca del personale strutturato (si veda cap. 4.2).

### Comunicazione diretta

Su specifica richiesta, il Bureau di Ricerca può effettuare una ricerca delle opportunità di finanziamento più attinenti a determinati temi di ricerca o idee progettuali oppure l'analisi di *topic*/bandi segnalati dai docenti.

### Partecipazione a eventi di networking e brokerage events

Su specifica richiesta, il Bureau di Ricerca può partecipare a eventi di *networking* e *brokerage events*, in forma virtuale o in presenza, per entrare in contatto con enti con cui si abbia interesse ad avviare una collaborazione o individuare opportunità di aderire a reti per la ricerca.

### Bandi con vincoli

Come previsto dalle “Linee guida per i bandi con vincoli di partecipazione”, approvate dal Senato Accademico del 16/12/2013, il Servizio Ricerca di Ateneo (SRA), qualora riceva una manifestazione di interesse a partecipare ad un bando con vincoli da parte di un docente/dipartimento, anche nel caso di scadenza molto ravvicinata, invia una comunicazione a tutti i dipartimenti al fine di coordinare la partecipazione ed evitare che più offerte si escludano a vicenda.

Il Bureau di Ricerca trasmette la comunicazione ricevuta dal SRA al personale del Dipartimento e raccoglie le eventuali segnalazioni da parte di coloro che stiano già lavorando alla partecipazione al bando. A seguire, trasmette al SRA le segnalazioni ricevute.

## 2.2 Supporto nella predisposizione di proposte progettuali

Il servizio di supporto alla progettazione offerto dal Bureau di Ricerca è rivolto alle proposte in fase di presentazione, sia su bandi nazionali che internazionali, in cui il Politecnico / Dipartimento ABC rivesta il ruolo di coordinatore o di partner. Il tipo di supporto può variare in ragione delle variabili sopra citate, ma anche in base alle priorità individuate dagli organi di governo del Dipartimento e dall’Ateneo, alla *mission* del Dipartimento e alla rilevanza strategica delle proposte.

Il servizio è erogato a fronte di una specifica richiesta, presentata via *e-mail* o tramite contatto telefonico. Ciascun docente/ricercatore che stia avviando la predisposizione di una proposta, anche qualora non intenda fruire dei servizi del Bureau di Ricerca, è tenuto a compilare il modulo *online* “Segnalazione progetti”, accessibile dalla pagina “Ricerca competitiva” del sito DABC.

Il servizio offerto dal Bureau di Ricerca consiste in una serie di attività, che possono essere erogate singolarmente o nell’ambito di un processo strutturato, a partire dalla formulazione dell’idea progettuale fino alla *submission* della proposta.

### Formulazione dell’idea progettuale e analisi di fattibilità

In fase di formulazione dell’idea progettuale, il Bureau di Ricerca offre supporto mediante:

- analisi dei requisiti per la partecipazione al bando e individuazione dell’eventuale necessità di verifiche amministrative preliminari o specifiche procedure che possono richiedere il coinvolgimento di uffici di Ateneo<sup>2</sup>;
- supporto all’analisi del bisogno e definizione del *concept* di progetto;
- verifica della corrispondenza tra il bando e l’idea progettuale;
- valutazioni sulla rilevanza dell’idea progettuale rispetto alle *policy* di riferimento e alle priorità dell’ente finanziatore;
- individuazione di progetti già finanziati su tematiche simili;
- valutazioni sulla fattibilità (costi/benefici) della partecipazione al bando selezionato in funzione di scadenze, disponibilità di risorse, possibili benefici derivanti dalla costruzione di reti, ecc.

### Supporto amministrativo

Il Bureau di Ricerca supporta la compilazione delle sezioni non scientifiche dei formulari e la predisposizione di eventuale documentazione integrativa da sottoporre alla firma del Direttore del Dipartimento o del Rettore, da presentare in fase di *submission*.

Nel caso di progetti in cui il Politecnico di Milano / Dipartimento ABC riveste il ruolo di coordinatore, il Bureau di Ricerca può supportare la comunicazione con i partner per la raccolta dei dati utili alla compilazione delle sezioni non scientifiche dei formulari e del budget.

---

<sup>2</sup> Ad esempio: verifica preliminare con gli organi di governo dipartimentali relativa alla possibilità di figurare come *host institution* nell’ambito di candidature per *grant* individuali come ERC, FIS, FISA; coinvolgimento del Servizio Ricerca di Ateneo nel caso di bandi con vincoli alla partecipazione; necessità di acquisire documentazione firmata dal Rettore (ad esempio ERASMUS+), o di produrre documentazione amministrativa particolare.

Il Bureau di Ricerca può inoltre fornire supporto nella fase di *submission* della proposta.

### Modelli di supporto

Il Bureau di Ricerca elabora modelli di supporto alla redazione di proposte, utili per costruire e verificare il *concept* di progetto e agevolare l'acquisizione di dati da parte dei partner e la co-progettazione.

I modelli possono essere ricondotti a tre categorie:

- modelli ad uso interno, utili per strutturare e organizzare le informazioni nella fase di elaborazione del *concept* della proposta;
- strumenti di supporto alla co-progettazione, da utilizzare sia internamente, sia per la raccolta di input da parte dei partner;
- versioni commentate dei formulari di alcuni programmi di finanziamento particolarmente rilevanti.

Il Bureau di Ricerca ha predisposto i seguenti modelli relativi alla fase *pre-award*, tenendo come riferimento la predisposizione di proposte per il programma Horizon Europe:

- 01.01 Project concept
- 02.01 Project brief
- 02.02 Consortium building
- 02.03 Partner list
- 02.04 Pre-award workplan
- 02.05 Admin data – part A
- 02.06 Letter of support External Advisory Board
- 02.07 Preagreements
- 02.08 Analysis of stakeholders
- 02.09 Impact planning
- 02.10 Logical framework
- 02.11 Work Breakdown Structure and effort
- 02.12 Dissemination – Communication - Exploitation
- 02.13 Budget

Ciascun modello è identificato da un codice numerico costituito dal numero della fase del ciclo di progetto a cui è riferito (si veda Allegato 1) e un numero progressivo che individua l'ordine con cui solitamente sono introdotti nel processo progettuale. Alcuni di questi modelli sono disponibili anche per altri programmi di finanziamento.

### Supporto alla creazione del partenariato

Il Bureau di Ricerca supporta la costruzione del partenariato mediante diverse attività:

- individuazione delle competenze da coinvolgere in funzione del bando e dell'idea progettuale;
- pubblicazione di offerte di collaborazione sui portali di ricerca partner (ad esempio: portale Funding & Tenders per programmi comunitari; Crowdhelix), mediante il coordinamento con il Servizio Ricerca di Ateneo;
- attivazione di ulteriori canali di ricerca partner: *brokerage events*, reti nazionali e internazionali a cui il dipartimento afferisce, individuazione di *stakeholder* strategici;
- pianificazione di un calendario di scadenze per la co-progettazione con i partner;
- predisposizione e/o revisione di *pre-agreements* (Lettere di intenti, Memorandum of Understanding, NDA, ecc.);
- supporto alla gestione della comunicazione con i partner.

### Supporto alla scrittura

Il Bureau di Ricerca può supportare in fase di stesura e/o revisione della struttura del progetto, mediante un'analisi dei punti di forza e di debolezza e della coerenza con le richieste e le priorità del bando.

A tal fine, possono essere utilizzati i modelli predisposti, o ne possono essere creati di nuovi per casi specifici.

Il Bureau può inoltre supportare la compilazione del formulario mediante:

- supporto alla scrittura di specifiche sezioni, anche in coordinamento con altre strutture di Ateneo;
- revisione della proposta progettuale, o di alcune specifiche parti, prima della *submission*.

Per quanto riguarda gli aspetti relativi alla proprietà intellettuale e alla valorizzazione dei risultati della ricerca, il Bureau di Ricerca può farsi tramite per il coinvolgimento del TTO nel processo di progettazione, per un supporto alle seguenti attività:

- analisi del bisogno e relativi *stakeholder*;
- individuazione dei risultati attesi del progetto (prodotti/processi/servizi) di competenza del Dipartimento;
- analisi della proprietà intellettuale: analisi dello stato dell'arte brevettuale (*patent analysis*) e del *background*;
- suggerimenti sull'individuazione di possibili modalità d'uso dei risultati, eventuali strategie di mercato e possibilità di valorizzare i risultati, anche tramite standardizzazione.

#### Supporto alla redazione del budget

Il Bureau di Ricerca supporta la pianificazione economica delle risorse affinché il budget previsto per Politecnico / Dipartimento ABC risulti conforme rispetto al regolamento del programma di finanziamento e alle regole finanziarie dell'Ateneo, sia coerente con la pianificazione delle attività previste dal progetto e sia equilibrato rispetto al budget complessivo del progetto.

In caso di coordinamento, il Bureau di Ricerca può supportare la costruzione del budget complessivo di progetto e la negoziazione con i partner.

#### Coordinamento con strutture di Ateneo

In fase di predisposizione delle proposte, il Bureau di Ricerca opera in collaborazione e in sinergia con l'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese dell'Ateneo, e in particolare con il Servizio Ricerca di Ateneo (SRA) e il Servizio Valorizzazione della Ricerca (TTO). Alcune procedure inerenti alla fase *pre-award*, infatti, sono gestite in via esclusiva dagli uffici centrali. Ad esempio:

- partecipazione a bandi per *grant* di ricerca individuali (es. ERC, MSCA PF, FIS, FISA) – servizio erogato dal SRA;
- firma di documenti da parte del Rettore, necessari per alcuni programmi – servizio erogato dal SRA;
- accesso ad alcuni portali per la ricerca di partner per i progetti europei, gestione dei profili di Ateneo dei portali di alcuni enti finanziatori (es. Fondazione Cariplo), a cui i ricercatori/docenti che desiderano presentare proposte devono collegare il proprio *account* – servizio erogato dal SRA;
- gestione delle credenziali di Ateneo per l'accesso a portali per la partecipazione a bandi di gara – servizio erogato dal SRA;
- ricerca di anteriorità nelle banche dati brevettuali, che può essere utile per la descrizione dello stato dell'arte delle proposte in fase di presentazione – servizio erogato dal TTO.

#### Supporto per la partecipazione a gare

Il Bureau di Ricerca offre supporto nella predisposizione dei documenti necessari alla partecipazione a bandi di gara, laddove la procedura di selezione sia su base competitiva (ad es. i *tender* europei). Non rientrano nel supporto le procedure di affidamento diretto.

Le attività di supporto riguardano: analisi dei requisiti di partecipazione; analisi della documentazione da predisporre; supporto alla compilazione dei documenti amministrativi e acquisizione di firme da parte degli organi di governo; supporto all'elaborazione della proposta; supporto in fase di *submission*.

Per la descrizione puntuale di tali attività di supporto si può fare riferimento ai paragrafi relativi alle stesse attività descritte per i progetti di ricerca.

## 2.3 Valutazione e feedback

Il Bureau di Ricerca inserisce all'interno del flusso del progetto un momento di incontro *post-submission* con il personale coinvolto nello sviluppo della proposta scientifica, nell'ottica di un riscontro sui servizi offerti finalizzato a consolidare le *lesson learned*, e un momento di incontro *post-evaluation*, nella prospettiva di una eventuale valorizzazione delle idee progettuali qualora queste non siano state finanziate.

### Incontro di feedback post-submission

A conclusione della fase di scrittura del progetto, il Bureau di Ricerca si rende disponibile per un incontro con i referenti scientifici, nell'ottica di ricevere *feedback* sulla qualità del servizio offerto e discutere eventuali criticità emerse durante la collaborazione. Tale confronto permette di individuare le *lesson learned* e le *best practice* in relazione alle aree tematiche della proposta e ai bandi specifici, a beneficio di successive presentazioni.

In particolare, durante l'incontro vengono discussi i seguenti aspetti: efficacia della collaborazione, gestione delle fasi critiche, gestione dei rapporti con i partner, comunicazione (interna e esterna), autovalutazione della qualità della proposta.

L'esigenza di tale incontro può nascere dal Bureau di Ricerca, nel caso in cui la procedura abbia visto dei momenti di particolare rilevanza critica, oppure dal personale scientifico stesso.

Nel caso in cui il Bureau di Ricerca partecipi anche alla fase *post-award* del progetto, a supporto del *project manager* o dando continuità allo sviluppo di alcune attività, un analogo incontro può essere organizzato a conclusione del progetto, con una più ampia visione delle problematiche connesse al percorso di ricerca. In particolare, oltre a quelli già descritti, possono essere presi in considerazione aspetti quali quello del *risk e stakeholder management*, della *deliverables acceptance*, e – in collaborazione con il TTO – quello della valorizzazione commerciale dei risultati della ricerca (*business development*).

### Incontro post-evaluation

Nel caso in cui le proposte di ricerca non siano ammesse a finanziamento, il Bureau di Ricerca si rende disponibile per un incontro finalizzato a comprendere gli elementi di maggiore criticità del progetto, per favorire una ripresentazione su edizioni successive dello stesso bando o altre linee di finanziamento.

Il servizio viene attivato su specifica richiesta del singolo ricercatore/docente e si struttura nella seguente modalità:

- analisi della proposta presentata, tenendo come riferimento gli esiti della valutazione del progetto da parte dall'ente finanziatore e il quadro dei progetti ammessi a finanziamento sullo stesso bando;
- individuazione di opportunità di finanziamento idonee per la presentazione di una nuova proposta basata sulla rielaborazione di quella non ammessa a finanziamento o su temi affini;
- individuazione dei principali punti di forza e di debolezza del progetto ai fini di una possibile ripresentazione, considerando i criteri di valutazione specifici del programma di finanziamento.

Gli esiti di questa attività vengono condivisi in un incontro individuale (di persona o virtuale).

## 3. Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi

Ad eccezione dei servizi di informazione sulle opportunità di finanziamento veicolati dalla newsletter o segnalazioni mirate, i servizi offerti dal Bureau di Ricerca illustrati nel paragrafo 2 sono attivati a seguito di specifica richiesta da parte del ricercatore/docente tramite e-mail a [bureau-dabc@polimi.it](mailto:bureau-dabc@polimi.it), contatto telefonico ai seguenti numeri: 0223995605 – 0223996006, oppure contatto via Teams.

### 3.1 Priorità

Nel caso in cui il numero e l'entità delle richieste di supporto eccedano il volume di lavoro che il Bureau di Ricerca può gestire in un dato momento (essendo, per sua natura, un tipo di lavoro non differibile poiché vincolato al rispetto di scadenze definite dagli enti finanziatori), le richieste sono ordinate per priorità,

individuare in accordo con la rilevanza strategica che i progetti rivestono rispetto agli obiettivi e agli indicatori definiti nel Progetto Strategico del Dipartimento.

### 3.2 Tempistiche

La seguente tabella riporta un'indicazione delle tempistiche per la ricezione da parte del Bureau di Ricerca della richiesta di supporto e per la successiva erogazione del servizio relativamente alle principali attività connesse alla presentazione di proposte progettuali su bandi con scadenza.

Per uno stesso servizio sono indicate tempistiche diverse in funzione della complessità dei programmi e dei processi solitamente seguiti per l'elaborazione delle proposte. All'interno di uno stesso programma, tuttavia, vi possono essere proposte con diverso grado di complessità e con diversa entità di supporto richiesto. Ciò può condurre a variazioni nei tempi di erogazione.

Le tempistiche indicate vanno in ogni caso considerate come riferimento di buona pratica per garantire una collaborazione efficace e la possibilità di erogare i servizi con tempi coerenti allo sviluppo del processo progettuale.

Servizio offerto	Tempistiche richiesta (T = deadline del bando)	Tempistiche avvio attività
Valutazione idea progettuale e analisi di fattibilità per programmi europei (es. Horizon Europe, ERASMUS+, Creative Europe, Interreg) e bandi di gara europei	T – 5 mesi	Entro 10 giorni dalla richiesta
Valutazione idea progettuale e analisi di fattibilità per programmi nazionali e regionali (es. PRIN, Regione Lombardia, Fondazione Cariplo) e bandi di gara nazionali	T – 3,5 mesi	Entro 5 giorni dalla richiesta
Valutazione idea progettuale e analisi di fattibilità per programmi con presentazione in due step (es. alcune call di programmi co-finanziati, di Interreg o di Horizon Europe)	T – 3,5 mesi	Entro 5 giorni dalla richiesta
Supporto alla ricerca partner per programmi europei	T – 4 mesi	Entro 5 giorni dalla richiesta
Supporto alla ricerca partner per programmi nazionali e regionali	T – 3 mesi	Entro 5 giorni dalla richiesta
Supporto per compilazione di formulari con dati amministrativi	T – 1 mese	Entro 2 giorni dalla richiesta
Supporto amministrativo a programmi o bandi che richiedono documentazione con firma del Rettore o coordinamento con Servizio Ricerca di Ateneo (es. ERASMUS+, Fondazione Cariplo)	T – 20 giorni	Entro 2 giorni dalla richiesta
Supporto amministrativo a programmi in cui è richiesta documentazione integrativa (es. programmi co-finanziati in cui sono coinvolti MUR o MIMIT)	T – 1,5 mesi	Entro 3 giorni dalla richiesta
Supporto amministrativo per la partecipazione a gare	T – 1,5 mesi	Entro 3 giorni dalla richiesta
Supporto amministrativo a proposte su call per <i>grant</i> individuali in cui POLIMI-DABC figura come <i>host institution</i> , che richiedono verifiche con gli organi di governo (es. ERC, FIS, FISA)	T – 1 mese	Entro 2 giorni dalla richiesta
Supporto amministrativo per proposte che prevedono l'attivazione di convenzioni / borse di dottorato con altre istituzioni o imprese	T – 1 mese	Entro 2 giorni dalla richiesta
Supporto alla scrittura progetti	T – 4,5 mesi (variabile in funzione di complessità)	Entro 5 giorni dalla richiesta
Supporto alla scrittura progetti con presentazione in due step	T – 3 mesi (variabile in funzione di complessità)	Entro 5 giorni dalla richiesta
Supporto alla redazione del budget	T – 2 mesi (variabile in funzione di complessità)	Entro 3 giorni dalla richiesta
Revisione proposta progettuale	T – 20 giorni	Entro 3 giorni dalla richiesta
Revisione del budget	T – 15 giorni	Entro 1 giorno dalla richiesta

### 4. Altre attività

## 4.1 Monitoraggio degli indicatori per la ricerca

### Commissione Data Analytics

Il Bureau di Ricerca fa parte della Commissione *Data Analytics*, nell'ambito della quale si occupa del monitoraggio di diversi dati relativi alla ricerca.

La Commissione *Data Analytics* svolge un ruolo strategico di orientamento delle scelte del Dipartimento, nell'ottica di sostenere mediante l'evidenza di dati quali/quantitativi le scelte politiche attuate dagli organi decisionali (Direzione, Commissione Scientifica).

Tale approccio si pone in continuità con la visione *data-driven* promossa dall'Ateneo, nell'ottica di favorire un'innovazione orientata ai risultati.

### Monitoraggio delle proposte di ricerca in fase di elaborazione e coordinamento interno

Il Bureau di Ricerca monitora le proposte in fase di elaborazione attraverso un modulo presente nella sezione intranet del sito DABC, alla pagina "Ricerca competitiva"

([https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=K3EXCvNtXUKAjjCd8ope6y\\_owl7\\_xtOiNCcRqu4GX5UOVc5S0kwMUI2NFQxNjFEWFJYQUdWUFRaRi4u](https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=K3EXCvNtXUKAjjCd8ope6y_owl7_xtOiNCcRqu4GX5UOVc5S0kwMUI2NFQxNjFEWFJYQUdWUFRaRi4u)).

La compilazione è richiesta al docente/ricercatore che svolge il ruolo di referente scientifico non appena inizia a lavorare all'elaborazione di una proposta. Attraverso il modulo (tempo di compilazione < 1 minuto) sono raccolte informazioni basilari come: Docente referente, *Contact person*, Programma di finanziamento e *call*, *Deadline*, Ruolo del Politecnico / Dipartimento ABC.

L'obiettivo di tale monitoraggio in fase di avvio permette di:

- rilevare eventuali proposte che concorrono sulla stessa *call*, permettendo un coordinamento interno volto a evitare concorrenza e favorire possibilità di collaborazione (la valutazione viene effettuata dalla Commissione Scientifica, su segnalazione del Bureau di Ricerca);
- offrire un orientamento sulle proposte già in fase iniziale;
- disporre di dati aggiornati e attendibili sul numero e tipo di proposte presentate (oggetto di monitoraggio periodico all'interno del Dipartimento).

### Monitoraggio delle proposte di ricerca presentate

A seguito della *submission*, il Bureau di Ricerca monitora le proposte di ricerca presentate raccogliendo le seguenti informazioni: Acronimo; Titolo; Scala; Data di scadenza del bando; Data di presentazione; Ente finanziatore; Programma o bando; Ruolo POLIMI; Enti Partner; Descrizione; Responsabile scientifico; Gruppo di ricerca; Valore totale del progetto; Valore DABC; Contributo richiesto.

## 4.2 Aggiornamento dei dati sulla ricerca sul sito del Dipartimento

Il Bureau di Ricerca collabora con il gruppo di lavoro "Comunicazione" del Dipartimento, allo scopo di assicurare l'aggiornamento delle informazioni relative alla ricerca sul sito del Dipartimento e contribuire a rafforzare la sua visibilità verso l'esterno, in particolare verso potenziali partner o clienti.

A questo fine, il Bureau di Ricerca coordina l'aggiornamento dei testi delle pagine del sito relative alle linee strategiche di sviluppo del Dipartimento e alla ricerca (Competenze e Valori; Missione e Visione; Linee di ricerca strategica; Ricerca competitiva; *Network* strategici; Valorizzazione economica).

Nell'ambito di questa attività, il Bureau di Ricerca ha predisposto e cura l'aggiornamento periodico di un *database* dei progetti di ricerca finanziati a partire dal 2014 in cui DABC partecipa con ruolo di coordinatore o di partner.

Il *database* (<https://www.dabc.polimi.it/ricerca/ricerca-competitiva/>) è disponibile in italiano e inglese, ed è dotato di filtri che consentono la ricerca libera per parole chiave. Per ciascun progetto sono riportati:

- anno di avvio;
- data di termine;

- ente finanziatore;
- programma o bando;
- ruolo (coordinatore o partner);
- enti partner;
- descrizione;
- ruolo DABC;
- *expertise* DABC (*keyword*);
- responsabile scientifico;
- Settore Scientifico Disciplinare;
- gruppo di ricerca;
- valore del progetto (€);
- sito web del progetto;
- link a pubblicazioni *open access*;
- *Sustainable Development Goals*.

### 4.3 Mappatura delle competenze

#### Incontri di mappatura con il personale

Tra ottobre 2021 e febbraio 2022 il Bureau di Ricerca ha promosso insieme alla Commissione Scientifica una mappatura delle competenze di eccellenza del personale strutturato DABC, finalizzata al raggiungimento degli Obiettivi 5 (Azione 1 e 2) e 6 (Azione 3) del Progetto Scientifico 2020-22<sup>3</sup>.

La mappatura ha dato come esito un *database* consultabile in modo dinamico, in grado di associare delle *keyword* e degli ambiti applicativi identificativi delle competenze dei singoli docenti e dei relativi Settori Disciplinari. Nel periodo successivo, l'attività è risultata fondamentale per:

- costruire un quadro sintetico della ricerca dipartimentale attraverso parole chiave;
- individuare opportunità di collaborazione interdisciplinare interne a DABC;
- informare l'Ateneo (Servizio Ricerca di Ateneo, TTO) degli ambiti specifici e strategici della ricerca dipartimentale;
- costruire un quadro completo e aggiornato delle reti collaborative e individuare ambiti tematici in cui supportare la costruzione di nuove reti;
- orientare il monitoraggio delle opportunità di finanziamento permettendo un supporto mirato;
- individuare progetti di ricerca non finanziati che possano essere oggetto di ripresentazione;
- individuare opportunità di supporto al sistema dei Laboratori ABC Lab.

L'aggiornamento del *database* avviene periodicamente, attraverso l'inserimento delle nuove competenze che emergono dal lavoro per la predisposizione di progetti di ricerca, oppure attraverso le competenze introdotte nel Dipartimento dalle nuove figure reclutate.

#### Incontri con il personale neoassunto

In continuità con l'attività di mappatura, il Bureau di Ricerca organizza un incontro conoscitivo con il personale in ingresso (Docenti trasferiti da altri dipartimenti, nuovi ricercatori ecc.) allo scopo di:

---

<sup>3</sup> Obiettivo 5, Azione 1: "Monitoraggio del numero dei docenti/ricercatori coinvolti: nel coordinamento/partecipazione a Task e/o gruppi di lavoro internazionali, nel coordinamento comitati scientifici e/o ruoli editoriali, con responsabilità di redazione norme tecniche, come *keynote speakers* in conferenze internazionali".

Obiettivo 5, Azione 2: "Formalizzazione dei rapporti di ricerca in essere ma non istituzionalizzati a scala internazionale, monitoraggio del numero e della tipologia dei partner stranieri nei progetti di ricerca competitiva e non e incremento del numero dei centri di ricerca/Università complementari/affini a DABC per consolidare l'identità e gli impatti della ricerca".

Obiettivo 6, Azione 3: "Realizzazione di una *multi-stakeholders/clients platform* (strutturata per linee di ricerca, aree di riferimento, competenze, gradi di interdisciplinarietà) comprendente PMI, GI, Società ingegneria, imprese costruzione e manutenzione/gestione, RE, PA per incoraggiare le collaborazioni interne ed esterne e per strutturare un archivio di referenze dinamico".

- individuare i temi di ricerca e contestualizzarli nell'ambito delle linee strategiche dipartimentali e delle *policy* di riferimento (SDG e PNR);
- illustrare gli strumenti utilizzati internamente dal Dipartimento per il monitoraggio dei risultati della ricerca e della disseminazione (es. IRIS, IPRA);
- illustrare i servizi di supporto alla ricerca erogati dal Dipartimento;
- favorire uno scambio con i servizi di Ateneo a supporto della valorizzazione dei prodotti della ricerca (TTO).

Tale attività rappresenta il punto di partenza per avviare segnalazioni mirate di opportunità ai singoli docenti/ricercatori, ampliare la conoscenza degli interessi del personale strutturato, fornire alla Commissione Scientifica uno strumento per rafforzare l'identità disciplinare del Dipartimento e la conseguente comunicazione verso l'esterno.

#### **4.4 Rafforzamento alla partecipazione a progetti e network di ricerca dei Giovani Ricercatori**

Il Bureau di Ricerca è parte attiva del gruppo di lavoro costituito dai Delegati alla Ricerca DABC (Commissione Ricerca), finalizzato a rafforzare le possibilità dei Giovani ricercatori relativamente alla partecipazione a progetti di ricerca e network internazionali.

## Allegato 1 - Modello operativo del supporto a progetti

