



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA,  
INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI  
E AMBIENTE COSTRUITO

---

## REGOLAMENTO

### 3DSurvey Group

Via Ponzio 31  
20133 Milano  
Edificio 15 – piano seminterrato  
Tel. Resp. scientifico: +39 02 2399 6532 (6520)  
Tel. Resp. tecnico: +39 02 2399 5120  
Tel. Lab.: +39 02 2399 6516  
Mail: [francesco.fassi@polimi.it](mailto:francesco.fassi@polimi.it)  
[www.abclab.polimi.it/3dsurveygroup](http://www.abclab.polimi.it/3dsurveygroup)

**RESPONSABILE SCIENTIFICO**  
Francesco FASSI – Cristiana ACHILLE

---

**RESPONSABILE TECNICO**  
Alessandro MANDELLI

---



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA,  
INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI  
E AMBIENTE COSTRUITO

---

## INDICE

- Art. 1 - COSTITUZIONE DELL'UNITÀ SPERIMENTALE
- Art. 2 - FINALITÀ, DESTINATARI E ATTIVITÀ DELL'UNITÀ SPERIMENTALE
- Art. 3 - SPAZI E ATTREZZATURE
- Art. 4 - GESTIONE DELL'UNITÀ SPERIMENTALE
  - Art. 4.1 - Compiti del Comitato scientifico
  - Art. 4.2 - Compiti del Responsabile scientifico
  - Art. 4.3 - Compiti del Responsabile tecnico
  - Art. 4.4 - Compiti del Personale tecnico
- Art. 5 - MODALITÀ DI ACCESSO ALL'UNITÀ SPERIMENTALE  
E UTILIZZO DELL'ATTREZZATURA
  - Art. 5.1 - Modalità di accesso
  - Art. 5.2 - Modalità operative
- Art. 6 - PUBBLICIZZAZIONE ATTIVITÀ UNITÀ SPERIMENTALE
  - Art. 6.1 - Archivio produzione unità sperimentale
- Art. 7 - CONTO ECONOMICO
- Art. 8 - NORME DI SICUREZZA



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA,  
INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI  
E AMBIENTE COSTRUITO

## **REGOLAMENTO**

del

### **3DSurvey Group**

#### **Art. 1**

#### **COSTITUZIONE DELL'UNITÀ SPERIMENTALE**

È costituito presso il Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle costruzioni e Ambiente costruito del Politecnico di Milano, quale Unità sperimentale Hard del Sistema laboratori dABC il "3DSurvey Group". L'unità sperimentale ha sede presso l'edificio 15, Campus Via Bonardi – Milano.

#### **Art. 2**

#### **FINALITÀ, DESTINATARI E ATTIVITÀ DELL'UNITÀ SPERIMENTALE**

Il 3DSurvey Group è una struttura di ricerca il cui topic è la digitalizzazione del patrimonio architettonico, archeologico e ambientale, utilizzando le tecniche della geomatica. In sintesi le competenze del gruppo sono:

- Rilievo 3D multi-scala (topografico, fotogrammetrico, laser scanner) dal manufatto, all'edificio al territorio.
- Gestione ed analisi dei dati di rilievo 3D (coordinate, point cloud, mesh, nurbs, ...) anche con tecniche AI (Machine Learning, Deep Learning).
- HBIM e piattaforme per la gestione e lo sharing di dati 3D di Beni Culturali.
- Realtà virtuale/aumentata.
- Monitoraggio topografico delle strutture.
- Cartografia e GIS.

Il 3DSurvey Group è impegnato in partnership di successo con enti e aziende esterne, accademie ed associazioni, sviluppando progetti scientifici, tecnologici e culturali.

I responsabili scientifici sono membri dell'ICOMOS Italia (Consiglio Internazionale dei Monumenti e dei Siti Comitato Nazionale Italiano), membri dell'executive board del CIPA Heritage Documentation (The International Committee for Documentation of Cultural Heritage), dell'IIC (International Institute of Historic and artistic Works) e Chair della Commissione II (Fotogrammetria) dell'ISPRS (International Society of Photogrammetry and Remote Sensing).

L'unità sperimentale è direttamente coinvolta sia nel supporto alla didattica istituzionale, quindi



**POLITECNICO  
MILANO 1863**

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA,  
INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI  
E AMBIENTE COSTRUITO

rivolta agli studenti dei corsi di laurea e di dottorato del Politecnico di Milano, che nel supporto e organizzazione di attività didattica extra curriculare (summer school, corsi di formazione, ...) rivolta anche a studenti, tirocinanti, dottorandi e ricercatori di altri istituti universitari e di ricerca, italiani e stranieri, clients pubblici e/o privati.

### **Art. 3 SPAZI E ATTREZZATURE**

L'unità sperimentale è organizzata nelle seguenti aree:

- Area ufficio riservata al Responsabile tecnico e al Personale tecnico, attrezzata con postazioni pc desktop
- Area riunione e studio
- Aree deposito attrezzature per attività fuori sede

### **Art. 4 GESTIONE DELL'UNITÀ SPERIMENTALE**

L'unità sperimentale è diretta da un Comitato scientifico, composto da docenti del dipartimento, e un Responsabile scientifico eletto tra i membri del Comitato stesso.

La gestione operativa è affidata ad un Responsabile tecnico nominato dal Comitato scientifico tra il personale tecnico strutturato di dipartimento. Tale ruolo, in mancanza di nomina, è ricoperto dal Responsabile scientifico.

L'afferenza di personale tecnico all'unità sperimentale è subordinata al vaglio del Comitato scientifico.

Il Personale tecnico potrà essere affiancato da collaboratori, a diverso titolo coinvolti nell'attività dell'unità sperimentale, anch'essi coordinati dal Responsabile tecnico.

#### **Art. 4.1 Compiti del Comitato scientifico**

Il Comitato scientifico, presieduto dal Responsabile scientifico, svolge un ruolo di indirizzo sulle scelte strategiche, funzionali e tecniche dell'unità sperimentale. Agli incontri del Comitato scientifico partecipa anche il Responsabile tecnico.

#### **Art. 4.2 Compiti del Responsabile scientifico**

Il Responsabile scientifico sovrintende alle attività dell'unità sperimentale, promuovendo le scelte di indirizzo e coordinando le risorse operative (umane e tecniche).

Il Responsabile scientifico si avvale del Responsabile tecnico in merito a compiti specifici, sia per quanto riguarda le proposte di indirizzo che per la rendicontazione del lavoro svolto.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA,  
INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI  
E AMBIENTE COSTRUITO

### **Art. 4.3**

#### **Compiti del Responsabile tecnico**

Il Responsabile tecnico sovrintende alle attività dell'unità sperimentale in base alle linee guida concordate con il Comitato scientifico.

Coordina le attività del personale tecnico afferente all'unità sperimentale: personale strutturato, assegnisti di ricerca, dottorandi, tirocinanti, tesisti e personale non strutturato accreditato, relazionando al Responsabile scientifico lo stato di avanzamento delle attività in essere.

Redige le proposte di revisione e integrazione del presente regolamento.

Il Responsabile tecnico, quale referente di unità sperimentale, si coordina con il Responsabile del Sistema Laboratori ABCLab.

### **Art. 4.4**

#### **Compiti del Personale tecnico**

Il Personale tecnico, in base alle proprie specifiche conoscenze tecnico-scientifiche ed esperienza, svolge le attività dell'unità sperimentale, con il coordinamento del Responsabile tecnico. In osservanza alle norme di sicurezza proposte dal vigente regolamento:

- Gestisce l'accesso ai collaboratori e agli utenti.
- Provvede alla formazione dei singoli utenti all'uso delle attrezzature.
- Assiste l'utente nell'utilizzo delle attrezzature sorvegliandone il corretto uso.

### **Art. 5**

#### **MODALITÀ DI ACCESSO ALL'UNITÀ SPERIMENTALE E UTILIZZO DELL'ATTREZZATURA**

Hanno accesso agli spazi e attrezzature dell'unità sperimentale sia collaboratori, a diverso titolo coinvolti nell'attività dell'unità sperimentale, sia utenti dei servizi offerti dall'unità sperimentale.

Per utenti si intendono: docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, studenti, professionisti e enti pubblici e/o privati interessati alle attività di servizio, didattica e ricerca proposte dall'unità sperimentale.

### **Art. 5.1**

#### **Modalità di accesso**

L'accesso avverrà a mezzo richiesta al Responsabile tecnico.

In funzione dell'entità, complessità, e impegno delle attività in oggetto, l'accesso verrà accordato previo parere del Comitato scientifico.

Nell'ambito delle finalità sopra indicate, gli utenti dovranno prendere specifici accordi con il Responsabile tecnico, concordando l'utilizzo per quanto riguarda modalità, attrezzature, tempi, materiali, costi, dopo valutazione concordata con i Responsabili scientifici.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA,  
INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI  
E AMBIENTE COSTRUITO

L'accesso all'area del laboratorio avviene dopo essere stati informati dal Personale tecnico sulle norme di sicurezza vigenti nell'unità sperimentale.

Nel caso di accesso ai servizi prestati dall'unità sperimentale da parte di studenti, laureandi, dottorandi esterni al gruppo di ricerca e tirocinanti dovrà essere presentato al Responsabile tecnico apposito modulo compilato dal docente che guida il lavoro didattico o di ricerca, con indicato: il motivo della richiesta, il numero delle persone per le quali si richiede l'accesso all'unità sperimentale e il periodo di utilizzo previsto, che sarà vincolante per l'esecuzione dei lavori e che andrà concordato con il Personale tecnico in base alla disponibilità degli spazi, delle attrezzature e alla valutazione del carico di lavoro previsto per la richiesta in oggetto.

### **Art. 5.2**

#### **Modalità operative**

Tutte le persone che hanno accesso o utilizzano gli spazi e le attrezzature dell'unità sperimentale sono tenute a conoscere il vigente regolamento. In particolare, i collaboratori e gli utenti devono leggere e seguire scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- Possono utilizzare le attrezzature dopo essere stati informati dal Personale tecnico in merito alle norme di sicurezza che riguardano l'uso delle stesse e ai loro eventuali rischi residui e comunque dietro specifica autorizzazione, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni per l'uso impartite dal Personale tecnico e/o presenti nei manuali d'uso messi a loro disposizione.
- Nell'uso delle attrezzature sono tenuti a utilizzare, quando previsto, i dispositivi di protezione individuale
- Sono tenuti ad utilizzare con il massimo della cura le attrezzature messe a loro disposizione, a non manometterle in alcun modo, a non rimuovere per nessuna ragione i dispositivi di sicurezza e a segnalare tempestivamente al Personale tecnico tutti gli eventuali malfunzionamenti e/o rotture.
- È vietato portare fuori dai locali dell'unità sperimentale qualsiasi tipo di attrezzatura o strumento di proprietà dell'unità sperimentale, se non diversamente concordato con il Personale tecnico e il responsabile scientifico.
- È vietato introdurre e utilizzare negli ambiti dell'unità sperimentale qualsiasi tipo di materiale e attrezzatura che possa recare danno a persone e cose (es: agenti infiammabili come solventi e vernici) senza una preventiva ed esplicita autorizzazione da parte del Personale tecnico.
- In caso di incidente, ferita anche di lieve entità o malore l'utente deve informare subito dell'accaduto il Personale tecnico che provvederà se possibile al primo soccorso o altrimenti a far intervenire il 112.
- In caso di ferita anche lieve con perdita di sangue l'utente non coperto da vaccinazione antitetanica è tenuto oltre che ad informare di tale situazione il Personale tecnico a farsi accompagnare o recarsi in un Pronto Soccorso per effettuare una visita di controllo e se necessario un trattamento antitetanico.



**POLITECNICO  
MILANO 1863**

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA,  
INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI  
E AMBIENTE COSTRUITO

- Nel caso in cui, dopo un incidente occorso ad un utente dell'unità sperimentale all'interno di detta struttura, l'utente si rechi in un secondo tempo in un Pronto Soccorso o necessiti di cure mediche derivanti dall'incidente in questione, lo stesso è tenuto ad avvisare il prima possibile il Personale tecnico dell'unità sperimentale e a fornire entro 24 ore la documentazione rilasciata dalla struttura ospedaliera. Ciò consentirà al Direttore Amministrativo del Politecnico le necessarie denunce all'INAIL e all'autorità di Pubblica Sicurezza;
- In merito all'articolo precedente si ricorda che ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 30/6/1965, n. 1124, gli studenti regolarmente iscritti del Politecnico di Milano sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere per causa violenta durante l'esecuzione di esperienze tecnico-scientifiche ed esercitazioni pratiche in unità sperimentale; le prestazioni dell'assicurazione sono quelle previste dall'art. 66 del citato D.P.R.

Queste prescrizioni possono essere soggette a variazioni per sopraggiunte necessità.

#### **Art. 6**

### **PUBBLICIZZAZIONE ATTIVITÀ UNITÀ SPERIMENTALE**

In tutti i casi nei quali si dia pubblicità ai lavori svolti presso e/o con l'assistenza e il coordinamento del personale dell'unità sperimentale (tesi di laurea, mostre, concorsi, rapporti di ricerca, pubblicazioni di qualsiasi genere, ecc.) è obbligatorio apporre la citazione della collaborazione con il:

Politecnico di Milano  
Dipartimento ABC  
Sistema Laboratori ABCLab  
**3DSurvey Group**

Si richiede anche di darne comunicazione e di consegnarne copia presso l'unità sperimentale. L'unità sperimentale si ritiene autorizzata a dare pubblicità alla propria attività attraverso i lavori svolti (nel rispetto della proprietà intellettuale), qualora non intervengano vincoli di riservatezza definiti e motivati.

#### **Art. 6.1**

### **Archivio produzione unità sperimentale**

L'unità sperimentale mantiene un sistema di archiviazione e copia di sicurezza dei dati relativi ai materiali elaborati e ordinati durante i vari lavori.

#### **Art. 7**

### **CONTO ECONOMICO**



**POLITECNICO  
MILANO 1863**

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA,  
INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI  
E AMBIENTE COSTRUITO

L'unità sperimentale è dotata di fondo di autofinanziamento, per le spese di:

- acquisto materiali di consumo
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature
- aggiornamento parco attrezzatura
- aggiornamento software

L'unità sperimentale può attrarre fondi con le seguenti modalità:

- avanzando specifiche richieste di finanziamento per il potenziamento della struttura nelle sedi opportune a livello di Dipartimento, Ateneo, Unione Europea, Ministeri, Regioni, altri Enti Pubblici e Privati.
- richiedendo l'accreditamento sul fondo di unità sperimentale di risorse economiche per la didattica o di ricerche di docenti o altre strutture del Politecnico, che abbiano richiesto e ricevuto prestazioni dall'unità sperimentale.
- attraverso contratti di ricerca, consulenze per conto terzi e interventi formativi

Gli oneri per il servizio offerto dall'unità sperimentale verranno stabiliti attraverso preventivo ad hoc formulato dal Comitato scientifico, in funzione dell'entità, complessità, e impegno delle attività in oggetto.

Il Dipartimento ABC ha competenza gestionale e amministrativa sulle attività dell'unità sperimentale per la quale istituisce un capitolo di spesa dedicato.

## **Art. 8**

### **NORME DI SICUREZZA**

Chiunque acceda all'unità sperimentale deve sempre attenersi a tutte le norme di sicurezza esposte in questo regolamento e nei manuali d'uso delle singole attrezzature e ai Piani di Emergenza Locale (PEL) per gli edifici in cui gli spazi dell'unità sperimentale sono ubicati.

In particolare:

- l'utilizzo di qualsiasi tipo di attrezzatura presente nell'unità sperimentale da parte di tutte le figure richiamate nel vigente regolamento è sempre subordinato ad un periodo di formazione da parte di personale qualificato o delle ditte fornitrici delle attrezzature o del Personale tecnico già formato all'uso; il fatto di non essere stati formati all'utilizzo di un'attrezzatura ne rende automaticamente vietato l'uso.
- l'utilizzo di qualsiasi tipo di attrezzatura presente nell'unità sperimentale è sempre subordinato all'uso degli specifici dispositivi di protezione presenti sulle attrezzature o dei previsti dispositivi di protezione individuale. In particolare, è vietato a chiunque rimuovere i dispositivi di sicurezza delle attrezzature o operare qualsiasi tipo di manutenzione, sostituzione di parti o altro che possa causare danno a persone o cose.
- al Personale tecnico a cui compete la manutenzione delle attrezzature è vietato operare tale attività mentre le macchine sono in funzione e collegate alla rete





**POLITECNICO**  
MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA,  
INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI  
E AMBIENTE COSTRUITO

- elettrica. Scadenze temporali e modalità per operare le manutenzioni sono quelli riportati nei manuali d'uso delle singole strumentazioni.
- la movimentazione di carichi quali: deve avvenire sempre con la massima attenzione e per il minor tempo possibile, sia nella fase di utilizzo che di stoccaggio e avendo cura di non recare danno agli altri utenti.
  - in caso di emergenza ci si deve occupare nell'ordine della salvaguardia delle persone, dei beni e dell'ambiente, in particolare:
    - prevenire ulteriori conseguenze derivanti dall'incidente
    - limitare i danni delle persone all'interno e all'esterno della struttura
    - attuare i provvedimenti organizzativi e tecnici atti ad isolare, proteggere e bonificare l'area interessata dall'emergenza
    - assicurare il coordinamento fra i servizi di emergenza interni ed esterni, soccorrere le persone che necessitano di aiuto
    - preservare l'incolumità delle persone che operano per il controllo e la soluzione dell'evento
    - consentire il ripristino dell'attività.
  - Nell'utilizzo dei videotermini si rimanda alle specifiche norme che ne disciplinano la sicurezza al lavoro con VDT secondo la normativa vigente: Dlgs 81/2008 in attuazione all'articolo 1 della legge 123/2007 articolo 175 del Dlgs, decreto legislativo, 81/2008.
  - Per le attività in esterno tutto il personale dell'unità sperimentale deve attenersi a quanto indicato dal Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo ([www.spp.polimi.it](http://www.spp.polimi.it))

In tutti i casi di emergenza riferirsi alle modalità di comportamento (estratto del PEL vigente) come indicate nelle bacheche presenti negli spazi comuni dei piani ospitanti l'unità sperimentale.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di dipartimento di Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente costruito in data .../.../2020